

PSYCHOCENTRUM
DOMEČEK HODONÍN

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2020



MANŽELSKÁ A RODINNÁ PORADNA – SOCIÁLNÍ REHABILITACE
AZYLOVÝ DŮM – CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ

Skácelova 2711/2, 695 01 Hodonín

domecek@psychocentrumdomecek.cz, +420 518 321 629,

www.psychocentrumdomecek.cz

OBSAH

1. PSYCHOCENTRUM V ROCE 2020.....	3
2. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY.....	6
2.1 AMBULANTNÍ SLUŽBY.....	6
2.1.1 MANŽELSKÁ A RODINNÁ PORADNA V ROCE 2020.....	7
2.1.2 SOCIÁLNÍ REHABILITACE V ROCE 2020.....	8
2.2 POBYTOVÉ SLUŽBY.....	9
2.2.1 AZYLOVÝ DŮM V ROCE 2020.....	10
2.2.2 CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ V ROCE 2020.....	11
3. ZAMĚSTNANCI.....	12
4. EKONOMICKÉ ÚDAJE.....	13

„Slušný člověk pomáhá vždy tomu, kdo toho nejvíc potřebuje. To se nám vrátí.
Vždyť přece stojí za něco, že máme ve světě pověst slušných lidí.“

T. G. Masaryk

1. PSYCHOCENTRUM V ROCE 2020

Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s., je nestátní neziskovou organizací, která poskytuje sociální služby již od roku 2004. Naše služby využívají převážně osoby z celého okresu Hodonín. Jsou zaměřeny na pomoc lidem s duševním onemocněním, psychickými nebo vztahovými obtížemi a v neposlední řadě pomáhá také těm, kteří se ocitají v existenční tísní spojené se ztrátou bydlení a závislostmi.

Hlavním těžištěm práce zkušených psychologů a sociálních pracovníků je pomáhat uživatelům služeb s návratem do běžného života. Cílem naší organizace je také seznamovat veřejnost s problematikou duševního onemocnění a zmírňovat stigmatizaci lidí s těmito obtížemi.

MANŽELSKÁ A RODINNÁ PORADNA – NAPOMÁHÁ POSILOVAT KVALITU MEZILIDSKÝCH VZTAHŮ A LÉPE ZVLÁDAT KRIZOVÉ SITUACE

SOCIÁLNÍ REHABILITACE – NABÍZÍ TERAPEUTICKÉ, PODPŮRNÉ A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI LIDEM S DUŠEVNÍM ONEMOCNĚNÍM

AZYLOVÝ DŮM – SLUŽBA PRO MUŽE POMÁHÁ ZMÍRŇOVAT DOPADY NEBO ZAMEZOVAT SOCIÁLNÍMU VYLOUČENÍ

CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ – UMOŽŇUJE LIDEM S DUŠEVNÍM ONEMOCNĚNÍM ŽÍT V BEZPEČNÉM PROSTŘEDÍ

V roce 2020 poskytlo Psychocentrum prostřednictvím svých služeb pomoc celkem 332 lidem.



V největším počtu naše služby využili hodonínští občané a obyvatelé spádových obcí, a to celkem 227 uživatelů. Více než 30% našich uživatelů tvořili lidé z Kyjovska, Veselska

a Břeclavska. S ohledem na ojedinělost našich poskytovaných služeb se na nás obracejí také lidé ze vzdálenějších obcí, výjimkou nejsou ani uživatelé z Brna. Specifikum v tomto směru představují především uživatelé Manželské a rodinné poradny, kterou právě pro potřebu anonymity a soukromí vyhledává velká část lidí mimo ORP Hodonín.

Procentuální vyjádření uživatelů z jednotlivých obcí

Hodonín	41%
Hodonínské spádové obce	27%
Kyjov a jeho spádové obce	13%
Veselí nad Moravou a jeho spádové obce	6%
Břeclav a její spádové obce	6%
Jiné	7%

Rok 2020 byl pro Psychocentrum, stejně tak jako pro celou společnost, zcela výjimečný, ojedinělý a velmi náročný. Průběh poskytování sociálních služeb byl v tomto období zásadně ovlivněn nepříznivou epidemiologickou situací v České republice, na kterou jsme museli okamžitě reagovat.

Po vyhlášení celostátní karantény v polovině března byly utlumeny individuální i skupinové aktivity, nebyli přijímáni noví uživatelé a neprobíhala ani jednání se zájemci o sociální služby. Zaměstnanci pracovali co nejvíce individuálně v prostorách svých kanceláří.

Od počátku této nepříznivé situace jsme byli zcela bez ochranných a dezinfekčních prostředků. Obrátili jsme se proto prostřednictvím sociálních sítí a webových stránek na širokou veřejnost. Dostalo se nám nečekané pomoci. O nedostatku ochranných prostředků v našem zařízení informovala také TV NOVA ve svých večerních zprávách, vyšel také článek v MF Dnes. Na základě této medializace jsme obdrželi desítky kusů šitých roušek a získali jsme k zapůjčení bezkontaktní teploměr. Požádali jsme o pomoc také Město Hodonín, které nám poskytlo další šité roušky. Pomohl nám také Krajský úřad Jihomoravského kraje, který nám opakovaně poskytl jednorázové roušky, respirátory a další ochranné pomůcky pro uživatele i zaměstnance.

I když došlo v průběhu června 2020 k rozvolnění některých opatření, provoz všech našich služeb již probíhal za zpřísněných podmínek s nutností dodržovat hygienická opatření a minimalizovat vzájemný kontakt.

Celé toto období bylo pro zaměstnance i uživatele velmi stresující, přesto jsme dělali maximum pro to, abychom zabránili případnému šíření infekce a zachovali chod služeb v té největší možné míře. Zaváděná nařízení a metodické postupy se ne vždy u uživatelů služeb setkaly

s pochopením a bylo velmi náročné jim vysvětlit vzniklou situaci tak, aby ji respektovali a dodržovali potřebná opatření, a to především v pobytových službách.

Ke zvládnání stresových situací u zaměstnanců výrazně napomáhaly pravidelné supervize vedené Mgr. Palouškovou, a to jak v individuální, tak i ve skupinové formě. Nově jsme také využili supervizní setkání v online podobě.

Je na místě znovu poděkovat všem, kteří přispěli ke zvládnání situace, všem uživatelům, pracovníkům, zaměstnancům MěÚ Hodonín a Krajského úřadu JMK a také lidem z veřejnosti, kteří nám nezištně nabídli svou pomoc.

Na počátku roku 2020 jsme spustili nové webové stránky, které jsou, jak věříme, přehledné a nápomocné jak pro naše uživatele, tak pro zájemce o naše služby a v neposlední řadě také pro spolupracující subjekty. Stále více se zaměřujeme na kontakt s laickou veřejností, a to prostřednictvím facebooku či tematických článků v Hodonínských listech. Chceme pozitivním způsobem ovlivnit vnímání společnosti tak, aby si lidé uvědomili, že ocitnout se v krizi nebo se potýkat s psychickými obtížemi není ostudné. V tomto směru mají sociální služby ve společnosti nezastupitelnou roli a my vnímáme jako nezbytné, aby se do procesu destigmatizace zapojila celá společnost, což se ukazuje jako běh na dlouhou trať.

Uspěli jsme!



Psychocentrum uspělo v grantové výzvě **T-Mobile Pomáháme** s projektem **Prevence izolace duševně nemocných a sociálně vyloučených**, jehož cílem je usnadnit pomoci moderních technologií komunikaci těm, kteří se buď vlivem epidemie, nebo z jiných důvodů ocitli v izolaci a trpí pocity osamělosti. Za peníze, které jsme získali (94.680,- Kč), pořídíme výpočetní techniku pro uživatele pobytových služeb, abychom jim usnadnili komunikaci s okolním světem, nejen v době koronaviru. Děkujeme!

Podářilo se nám také získat nadační příspěvek ve výši 35.000,- Kč od **Sociálního nadačního fondu města Brna a Jihomoravského kraje**, za který jsme pořídili dva parní čističe, které nám pomohou pravidelně dezinfikovat prostor Psychocentra a udržovat je tak v čistotě. Obzvláště v této době, kdy je zásadní dodržování přísné hygieny, je to pro nás velká pomoc.



2. POSKYTOVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

2.1. AMBULANTNÍ SLUŽBY

Manželská a rodinná poradna je sociální služba poskytovaná formou základního a odborného psychologického poradenství a psychoterapie lidem, kteří se ocitli v osobní, vztahové, rodinné, životní nebo existenční krizi či tísní.

Prostřednictvím zkušených psychologů a sociálních pracovníků, kteří se stále vzdělávají, pomáháme odstraňovat příčiny, které vedly k narušení rodinných, manželských, partnerských či mezilidských vztahů i vztahu k sobě samému.

V roce 2020 služba evidovala **226** uživatelů s celkovým počtem **3522** intervencí a **799** kontaktů.

Sociální rehabilitace je bezplatná ambulantní služba pro osoby s diagnostikovaným psychickým onemocněním či psychickými obtížemi. Služby jsou nabízeny prostřednictvím individuálních nebo podpůrných skupinových aktivit. Mezi hlavní cíle patří začlenění uživatelů do společnosti a lepší zvládnání životní situace ztížené jejich psychickým onemocněním či vážnými obtížemi.

V roce 2020 služba evidovala **51** uživatelů s celkovým počtem **2729** intervencí a **440** kontaktů.

2.1.1 MANŽELSKÁ A RODINNÁ PORADNA V ROCE 2020

Ze strany uživatelů byl o službu extrémní zájem. Kromě osobních konzultací byla do nabídky s ohledem na stávající epidemiologickou situaci zařazena i online forma setkávání, která má svá specifika, ale účinek obou způsobů spolupráce je srovnatelný.



Kromě obvyklých témat, která uživatelé přicházejí řešit dlouhodobě, se během roku objevovala i témata ovlivněná celospolečenskou situací - témata existenční, spojená s nejistotou, napětím, únavou, náhlými životními změnami a výzvami - která se v menší či větší míře dotýkají každého z nás, a každý na ně svým jedinečným způsobem reagujeme. Smutným důsledkem je nárůst výskytu domácího násilí a vážných psychických problémů.

Manželská a rodinná poradna se v rámci mezioborové spolupráce nadále podílí na realizaci tzv. Cochemské praxe, jedná se o propojenou síť odborníků, kteří se účastní rozvodového řízení a jejím hlavním cílem je dovést rodiče k dohodě týkající se péče o dítě, které by tak mělo být celým rozvodovým procesem zatíženo v menší míře.

Čekárna Manželské a rodinné poradny se dočkala dlouhodobě plánovaného dětského koutku. Chtěli jsme, aby se u nás malí dětská návštěvníci cítili dobře a měli tu své zázemí. Děkujeme Městu Hodonín za finanční podporu pro zakoupení vybavení a přípravu prostor.



2.1.2 SOCIÁLNÍ REHABILITACE V ROCE 2020

Převážnou část roku se ve službě Sociální rehabilitace nemohly s ohledem na nařízení vlády ČR konat skupinové aktivity, které jsou pro naše uživatele důležité. Poskytují jim bezpečný prostor pro sdílení, vzájemnou pomoc a pochopení. Z akcí, které měly možnost proběhnout, se udála tradiční Prázdninová bodovací soutěž, návštěva výstavy v Sále Evropa, několik společných vycházek po městě.

Více jsme se snažili zaměřit na individuální formu setkávání a s uživateli jsme se setkávali v našich pracovnách, využívali jsme možnost konzultací během vycházek v blízkém okolí a nabízeli také online či telefonické konzultace. Každý měsíc byl uživatelům, kteří projeví zájem, zasíláný časopis Domeček v elektronické formě. Měli jsme mnohokrát možnost si všimnout, nakolik ztížená situace posílila schopnosti a kompetence našich uživatelů - naučili se nové dovednosti, aktivně se zapojovali do pomoci jiným lidem, využili svou schopnost žít s určitým omezením daným jejich nemocí a přizpůsobovat se změněným životním podmínkám.

V říjnu se měl konat druhý ročník Dne duševního zdraví v Hodoníně, na jehož organizaci se podíleli pracovníci ambulantních i pobytových služeb. Díky epidemiologické situaci se ukázalo, jak je téma duševního zdraví důležité, je třeba jej podporovat a zbavovat negativního nálepkování, aby se péče o něj stala běžnou součástí života, stejně jako péče o zdraví tělesné.

V září 2020 byl ve službě posílen úvazek psychologa, což rozšířilo možnosti práce s uživateli o podpůrné rozhovory s prvky psychoterapie, relaxační cvičení. Velmi oblíbenou a ceněnou aktivitou se stal také trénink kognitivních funkcí - v individuální i skupinové podobě.



2.2. POBYTOVÉ SLUŽBY

Azylový dům je pobytová sociální služba pro muže bez přístřeší. Cílem služby je podporovat uživatele při zvládnutí nepříznivých sociálních situací a pomáhat jim v návratu k běžnému způsobu života s co nejmenší závislostí na systému sociální pomoci. Cílovou skupinou jsou muži ve věku 19 - 68 let.

V roce 2020 služba evidovala **43** uživatelů s celkovým počtem lůžkodnů **5594**.

Chráněné bydlení je pobytová sociální služba, která umožňuje lidem s duševním onemocněním žít v bezpečném prostředí. Cílovou skupinou jsou lidé s chronickým duševním onemocněním ve věku 19 - 68 let.

V roce 2020 služba evidovala **12** uživatelů s celkovým počtem lůžkodnů **4392**.

V obou pobytových službách pracují zkušení sociální pracovníci, nezbytnou součástí týmu jsou také pracovníci v sociálních službách.

Uživatelé pobytových služeb k nám stále častěji přicházejí bez jakéhokoliv základního vybavení, zvláště pak, pokud předtím žili na ulici. Chybí jim především sezónní oblečení, obuv a alespoň základní kusy nádobí. Sociální pracovníci se proto rozhodli požádat o materiální pomoc pro uživatele širokou veřejnost. Naši prosbu o pomoc jsme zveřejnili na sociálních sítích, facebooku a také na intranetu MěÚ Hodonín.



PSYCHOCENTRUM
DOMEČEK HODONÍN

Materiální pomoc
uživatelům chráněného bydlení pro duševně nemocné a azylového domu pro muže

PROSBE VEŘEJNOSTI MATERIÁLNÍ POMOCE PRO UŽIVATELE NAŠICH POBYTOVÝCH SLUŽEB, KTERÝM NÁM BEŽNĚ PŘICHÁZÍ BEZ JAKÉHOKOLIV ZÁKLADNÍHO VYBAVENÍ

<p>Pánské ošacení a textil</p> <ul style="list-style-type: none"> • trička, košile, kalhoty, svetry, mikiny, bundy, • spodní prádlo, pyžama, ponožky, • šortky, pološortky, azorovky, papuce, • ručníky, utěrky, kapesníky <p>Je potřeba aby oblečení bylo vybrané a v dobrém stavu. Oblečení není nutné žehnit.</p> <p>Prosíme, aby ošacení odpovídalo základním současnýmhygienickým požadavkům. Nebudeme např. přijímat ošacení desky, které má poškozenou vnitřní stranu.</p>	<p>Nádobí</p> <ul style="list-style-type: none"> • talíře, skleničky, hrnky, • misky, tácky, porcelánové dozy, • příbory, varečky, naběračky, • pánvičky, hrnce, pekáče, příkrytky <p>Prosíme, aby nádobí bylo čisté a zcela funkční. Nebudeme přijímat nádobí jakoliv poškozené.</p>
--	--

V případě zájmu pomoci se obraťte v pracovní dny na telefon: 603 230 956 nebo na bydleni@psychocentrumdomecek.cz

Zpětná vazba pro nás byla milým překvapením, zapojili se lidé z široké veřejnosti, zaměstnanci Psychocentra a opakovaně také pracovníci MěÚ Hodonín. Děkujeme! Díky této pomoci můžeme uživatelům pobytových služeb zajistit vhodné oblečení a vybavení do kuchyně.

Díky knihovně v Lužicích, která věnovala uživatelům velké množství knih různých žánrů se pracovníkům podařilo zřídit v kulturních místnostech obou služeb čtenářský koutek.

Sociální pracovníci obou pobytových služeb navázali v roce 2020 úzkou spoluprací s terénními pracovníky občanského sdružení Práh. Pomohli například s nalezením vhodného následného bydlení několika uživatelům, doprovázeli uživatele do zdravotnických zařízení, byli nápomocni s řešením krizových situací u uživatelů s drogovou závislostí. Tato spolupráce se nám velmi osvědčila a věříme, že tomu tak bude i v následujících letech.

2.2.1. AZYLOVÝ DŮM

V posledních letech dochází ke změně struktury uživatelů, což se nejvýrazněji projevilo právě v roce 2020, a to výrazným nárůstem těch, kteří jsou drogově závislí. Navázali jsme proto spoluprací s Kontaktním adiktologickým centrem Vážka Hodonín, abychom mohli uživatelům zprostředkovat anonymní odborné poradenství, orientační drogové testy, případně testování infekčních nemocí.

Narůstá také počet uživatelů, kteří řeší závažné zdravotní problémy, jakožto důsledek předchozího dlouhodobého života na ulici. Stále častěji přicházejí uživatelé do pobytové služby ve velmi neutěšeném zdravotním stavu (neošetřené rány, nemoci vyplývající z jejich životního stylu, parazitologická onemocnění). Tato skutečnost klade stále vyšší nároky na zajištění bezpečného prostředí pro pobyt: dezinfekce prostor, ošacení, možnost důkladné a každodenní hygieny uživatelů.

Z praxe se ukazuje, že je velice problematické najít pro uživatele praktického lékaře, především pak ale stomatologa a psychiatra. Duševní onemocnění u lidí bez domova je palčivým problémem a velmi často jsou psychické problémy jedním z hlavních témat mezi žadatelem a pracovníkem už během jednání se zájemcem o službu.



V souvislosti s mimořádnými opatřeními proti šíření nemoci Covid-19 byla u uživatelů zjevná psychická nepohoda, rozladění, obavy z onemocnění a mnohdy také vyhrocené vztahy mezi uživateli, to vše si proto vyžadovalo zvýšenou podporu ze strany pracovníků pobytových služeb.

Během nouzového stavu vzniklo u dvou uživatelů azylového domu podezření na Covid-19. V obou případech vyšlo testování negativně. Přesto jsme museli v období čekání na výsledek přistupovat k těmto testovaným, jako by byli pozitivní, abychom ochránili zdraví a bezpeční jak uživatelů, tak i pracovníků soc. služby.

2.2.2. CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ

Během roku 2020 byla kapacita služby zcela obsazena. O službu je velký zájem i z řad zájemců mimo region.

Pro naše uživatele v chráněném bydlení byl loňský rok bezesporu nejnáročnější. Výrazné omezení sociálních interakcí, nemožnost se vidět se svými blízkými, osobně se setkat se svým terapeutem či psychiatrem, strach o své zdraví a zdraví svých blízkých, omezené vycházení a to vše mnohdy přizívaná děsivými zprávami z médií, mělo za následek eskalaci psychických obtíží uživatelů a úzkostných stavů. Sociální pracovníci jim proto zprostředkovali individuální telefonické konzultace s psychologem z Manželské a rodinné poradny, kteří jim také připravili materiály pro trénování paměti, zabavení a odreagování se.



Právě aktivizační činnosti a pomoc s dodržováním léčby nejvíce napomáhají k tomu, že i přes všechny vnější negativní vlivy zůstává psychický stav našich uživatelů ve většině případů stabilizovaný. Nedošlo k navýšení četnosti dlouhodobých hospitalizací v psychiatrických nemocnicích.

Převážná část uživatelů služby dochází také do Sociální rehabilitace, která jim poskytuje terapeutické, podpůrné a aktivizační činnosti a naplňuje jejich potřebu po seberealizaci v rozličných tematicky rozlišených aktivitách.

Pro službu Chráněné bydlení je zásadní úzká spolupráce s psychiatry, psychiatrickými sestrami a se sociálními pracovníky z psych. nemocnic. Úzce spolupracujeme především s psychiatrickou MUDr. Holoubkovou.

ZAMĚŠTNANCI

V roce 2020 pracovalo v Psychocentru 15 zaměstnanců.

Mgr. Kubinová Veronika	ředitel
Mgr. Adámková Hana	ekonom
Mgr. Švagerková Lenka do 30.6.2020	administrativní pracovník
Mgr. Blechová Petra	psycholog
Mgr. Konečný Stanislav	psycholog
Mgr. Jurásková Markéta	psycholog/pracovník v sociálních službách
Kolaciová Lenka	sociální pracovník
Bc. Bušková Renata	sociální pracovník
Bc. et Bc. Svejková Marie	sociální pracovník
Pelikánová Alena	pracovník v sociálních službách
Stalčík Jaroslav	pracovník v sociálních službách
Kýr Vladimír	pracovník v sociálních službách
Kalivoda Stanislav	pracovník v sociálních službách
Bureš Pavel od 1.2.2020	pracovník v sociálních službách
Denisa Ambrús-Poláchová	zdravotní sestra

Členové správní rady

Kosek Josef

MUDr. Holoubková Jana

Drábková Radomíra

Členové dozorcí rady

Měřinský Jaroslav

Zubalík Miroslav

Bc. Vašíčková Monika

ZMĚNY V OBCHODNÍM REJSTŘÍKU:

V souladu s ustanovením zákona o obecně prospěšných společnostech, ukončil svou činnost pan Josef Kosek a zakladatelka společnosti na jeho místo jmenovala novou členku: Mgr. Marii Koskovou – členku a předsedkyni správní rady.

V souladu s ustanovením zákona o obecně prospěšných společnostech, ukončila svou činnost Bc. Monika Vašíčková a zakladatelka společnosti na jeho místo jmenovala novou členku: Mgr. Hanu Adámkovou - členku dozorcí rady.

V roce 2020 nebyly vyplaceny žádné finanční odměny a funkční požitky členům řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, z titulu jejich funkce. Ředitel společnosti pobírá příjem z běžného pracovního poměru.

Hlavní a hospodářská činnost v r. 2020:	-77.785,86 Kč
z toho hospodářská činnost	10.100,00 Kč

Výsledek hospodaření z předcházejícího účetního období byl převeden do fondu společnosti. Psychocentrum operuje se dvěma fondy, a to s fondem rezervním a fondem společnosti, do kterých se průběžně ukládají výsledky hospodaření.

Drobný dlouhodobý majetek společnosti evidovaný v podrozvaze činí k 31.12.2020 1.295.539,90 Kč a drobný dlouhodobý nehmotný majetek 15.000,- Kč. Dlouhodobý hmotný majetek v zůstatkové hodnotě 299.192,50 Kč tvoří stavby kuchyně a koupelen, elektrická pec a automatická pračka.

Závazky po lhůtě splatnosti činí u Azylového domu 3.127,00 Kč a u Chráněného bydlení 3.077,00 Kč.

Děkujeme všem, kteří v roce 2020 podpořili Psychocentrum. Především našim zaměstnancům, kteří neustále pracují na zvyšování kvality poskytovaných služeb.

Poděkování patří také všem institucím, které naše služby podpořily finančně, metodicky nebo s námi navázali novou spoluprací. Velké poděkování směřujeme městu Hodonín za přízeň a podporu v těchto nelehkých časech.



3. EKONOMICKÉ ÚDAJE

Objem nákladů jednotlivých sociálních služeb v tis. Kč celkem

Manželská a rodinná poradna	1252
Sociální rehabilitace	1 342
Azylový dům	3 070
Chráněné bydlení	2 423

Zdroje financování společnosti v tis. Kč celkem

EU prostřednictvím individuálního projektu JmK	1 587
Jihomoravský kraj §101a	2 585
Jihomoravský kraj §105	262
Město Hodonín a jeho spádové obce	1346
Město Veselí nad Moravou a jeho spádové obce	32
Antivirus C, D, E, dary	656
Vlastní zdroje	1478

Náklady a výnosy v tis. Kč

Spotřeba materiálu	404	Tržby za vlastní výkony	1 472
Spotřeba energie	571	Ostatní výnosy celkem	6
Opravy a údržba	147	Přijaté příspěvky celkem	35
Cestovné	8	Provozní dotace celkem	6 433
Ostatní služby	533	Výnosy celkem	7 946
Osobní náklady celkem	6 283		
Daně a poplatky	1		
Ostatní náklady	31		
Odepsané pohledávky	43		
Odpisy	3		
Dodatečné odvody daně z příjmů	0		
Náklady celkem	8 024		

Finanční výsledky a rozvaha v tis. Kč

Celkové výnosy	7 946	Dlouhodobý majetek	299
Celkové náklady	8 024	Krátkodobý majetek	3 202
Výsledek hospodaření před zdaněním	-78	Aktiva celkem	3 501
Daň z příjmů	0	Vlastní zdroje	3 328
Výsledek hospodaření	-78	Cizí zdroje	173
		Jiná pasiva	0
		Pasiva celkem	3 501

PŘÍHOHY VÝROČNÍ ZPRÁVY:

- účetní závěrka k 31. 12. 2020
- zpráva auditora

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2020

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s.

Skácelova 2711/2

Hodonín

695 01

IČO

2 6 9 3 1 8 1 8

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	302	299
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	530	530
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	345	345
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	185	185
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0



Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. IV.	Oprávký k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	- 228	- 231
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávký k softwaru	0	0
3.	Oprávký k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávký ke stavbám	- 43	- 46
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	- 185	- 185
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	3 230	3 202
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	0	0
1.	Materiál na skladě	0	0
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	212	198
1.	Odběratelé	0	0
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	44	54
5.	Ostatní pohledávky	145	144
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0



Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	23	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	3 009	2 989
1.	Peněžní prostředky v pokladně	13	78
2.	Ceniny	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	2 996	2 911
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	9	15
1.	Náklady příštích období	9	15
2.	Příjmy příštích období	0	0
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	3 532	3 501



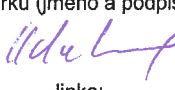


Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	3 409	3 328
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	3 520	3 406
1.	Vlastní jmění	183	181
2.	Fondy	3 337	3 225
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	-111	-78
1.	Účet výsledku hospodaření	35	-78
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	-146	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	0	0
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	123	173
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	0	0
1.	Rezervy	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	108	60
1.	Dodavatelé	70	15
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	5	6
5.	Zaměstnanci	0	0
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0



Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	0	6
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	33	33
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	15	113
1.	Výdaje příštích období	15	18
2.	Výnosy příštích období	0	95
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	3 532	3 501



Sestaveno dne: 17.6.2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Mgr. Veronika Kubinová 
Předmět podnikání pomoc osobám v sociální nouzi	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Mgr. Hana Adámková  tel.: 603 853 230 linka:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2020

(v celých tisících Kč)

IČO
2 6 9 3 1 8 1 8

Název a sídlo účetní jednotky
Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s.

Skácelova 2711/2
Hodonín
695 01

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	1 663		1 663
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	975		975
2.	Prodané zboží	0		0
3.	Opravy a udržování	147		147
4.	Náklady na cestovné	8		8
5.	Náklady na reprezentaci	0		0
6.	Ostatní služby	533		533
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0		0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	6 283		6 283
10.	Mzdové náklady	4 956		4 956
11.	Zákonné sociální pojištění	1 325		1 325
12.	Ostatní sociální pojištění	0		0
13.	Zákonné sociální náklady	2		2
14.	Ostatní sociální náklady	0		0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	1		1
15.	Daně a poplatky	1		1
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	74		74
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	43		43
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	0		0
20.	Dary	0		0
21.	Manka a škody	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	31		31






Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	3		3
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	3		3
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0		0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	0		0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	0		0
29.	Daň z příjmů	0		0
NAKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)		8 024		8 024



Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	6 433		6 433
1.	Provozní dotace	6 433		6 433
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	35		35
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	35		35
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	1 462	10	1 472
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	6		6
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	0		0
8.	Kursově zisky	0		0
9.	Zúčtování fondů	0		0
10.	Jiné ostatní výnosy	6		6
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálů	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)		7 936	10	7 946
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-88	10	-78
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	-88	10	-78



Sestaveno dne: 17.6.2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Mgr. Veronika Kubinová 
Předmět podnikání pomoc osobám v sociální nouzi	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Mgr. Hana Adámková  tel.: 603 853 230 linka:

PŘÍLOHA

v účetní závěrce za rok 2020

Účetní jednotka:

Název: Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s.
Sídlo: Skácelova 2711/2 , 695 01 Hodonín
IČO: 26931818
DIČ: CZ26931818
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Datum vzniku: 14. června 2004

A. OBECNÉ ÚDAJE

POPIS ÚČETNÍ JEDNOTKY:

NÁZEV: Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s.
SÍDLO: Skácelova 2711/2, 695 01 Hodonín
IČO: 26931818
DIČ: CZ26931818
PRÁVNÍ FORMA: obecně prospěšná společnost
DATUM VZNIKU: 14. června 2004

PŘEDMĚT ČINNOSTI: - péče o psychogeriatrické pacienty
- péče o osoby s dlouhodobým psychickým postižením
- pomoc osobám v sociální nouzi
- krizová pomoc

Doplňkovou činností, kterou může společnost vykonávat je:

1. Psychologické poradenství a diagnostika.
2. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

ZAKLADATELÉ SPOLEČNOSTI:

- MUDr. Holoubková Jana garant společnosti



Statutárním orgánem společnosti je Mgr. Veronika Kubinová a je také ředitelkou společnosti.

ČLENOVÉ SPRÁVNÍ RADY:

- Mgr. Marie Kosková předsedkyně správní rady
- paní Radomíra Drábková členka správní rady
- MUDr. Jana Holoubková členka správní rady

ČLENOVÉ DOZORČÍ RADY:

- pan Jaroslav Měřínský předseda dozorčí rady
- pan Miroslav Zubalík člen dozorčí rady
- Mgr. Hana Adámková členka dozorčí rady

ZMĚNY V OBCHODNÍM REJSTRÁKU:

V souladu s ustanovením zákona o obecně prospěšných společnostech, ukončil svou činnost pan Josef Kosek a zakladatelka společnosti na jeho místo jmenovala novou členku: Mgr. Marii Koskovou - členku a předsedkyni správní rady.

V souladu s ustanovením zákona o obecně prospěšných společnostech, ukončila svou činnost Bc. Monika Vašíčková a zakladatelka společnosti na jeho místo jmenovala novou členku: Mgr. Hanu Adámkovou - členku dozorčí rady.

B. ÚČETNÍ METODY A OBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY:

Společnost účtuje v souladu se zákonem o účetnictví, vyhláškou č. 504/02 Sb. pro neziskové subjekty, českými účetními standardy pro neziskové organizace.

Účetní jednotka vede účetnictví v plném rozsahu.

Účetnictví se zpracovává pomocí programu MONEY S3.

Pro účtování zásob se používá způsob B evidence zásob stanovený účtovou osnovou a postupy účtování.

Přímo do spotřeby se účtuje: kancelářský materiál, režijní materiál, časopisy, odborná literatura, materiál na ergoterapii, ochranné oděvy a pomůcky, PHM, DHM do 40.000,- Kč a ostatní drobný materiál na údržbu.

Společnost nevlastnila cenné papíry ani majetkové vklady. V r. 2020 nebyly účtovány žádné opravné položky.



Nebyly zaznamenány žádné významné události, ke kterým došlo mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky (dle § 19/ZÚ).

Doklady za úrazové pojištění jsou generovány čtvrtletně účetním programem. Vždy na začátku kalendářního roku je do nákladů zaúčtováno úrazové pojištění čtvrtého čtvrtletí předchozího roku. Druhé a třetí čtvrtletí je zaúčtováno do nákladů. Čtvrté čtvrtletí příslušného kalendářního roku je zaúčtováno na účet 381 - náklady příštích období. Celkem jsou zaúčtovány do nákladů čtyři čtvrtletí.

C. INFORMACE O ZAMĚSTNANCÍCH

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců: 15

Většina práce byla realizována na hlavní pracovní poměr a na dohody o provedení práce.

2 zaměstnanci pobírají invalidní důchod I. stupně.

1 zaměstnanec pobírá invalidní důchod II. stupně.

Roční mzdové náklady v roce 2020 : 4.955.848,- Kč.

Náklady na sociální a zdravotní pojištění v roce 2020: 1.324.905,- Kč.

V roce 2020 nebyly vyplaceny žádné finanční odměny a funkční požitky členům řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů určených statutem, stanovami nebo jinou zřizovací listinou, z titulu jejich funkce.

D. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE:

1. Pohledávky po lhůtě splatnosti:

Azylový dům	130.068,00 Kč
Chráněné bydlení	560,00 Kč
Manželská a rodinná poradna	13.100,00 Kč

Nedoplatky na účtu 315 vznikají při náhlém ukončení služby uživatele (sankční vyřazení z evidence ÚP a neschopnost plnit své závazky). Jedná se zejména o situace, kdy uživatel ze dne na den opustí službu a nadále již s námi není v kontaktu. Nicméně v posledních dvou letech jsme zaznamenali návrat uživatelů z minulých let, u kterých se nám podařilo pohledávky vymoci. Z důvodu hospodárnosti byly proto odepsány jen pohledávky nejstaršího data, u kterých je nám známo, že uživatelé již zemřeli anebo se nám o nich nepodařilo dohledat žádné informace.

V roce 2020 byly odepsány pohledávky azylového domu v hodnotě 14 332,- Kč a pohledávky chráněného bydlení v hodnotě 13.580,- Kč.

2. Závazky po lhůtě splatnosti:

Azylový dům	3.127,00 Kč
Chráněné bydlení	3.077,00 Kč

3. Náklady v roce 2020: 8.023.646,86 Kč

- jedná se o osobní náklady, potřebu materiálu, energie, opravy a udržování a náklady za nakoupené služby

4. Výnosy v roce 2020: 7.945.861,00 Kč

- jedná se o tržby z prodeje poskytovaných služeb, nadační fond a provozní dotace na poskytování sociálních služeb

5. Hlavní a hospodářská činnost v r. 2020: -77.785,86 Kč

z toho hospodářská činnost 10.100,00 Kč

Výsledek hospodaření z předcházejícího účetního období byl převeden do fondu společnosti.

6. Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců: 15

7. Informace o výši splatných závazků pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, o nedoplatcích evidovaných v evidenci daní u orgánů Finanční správy České republiky a orgánů Celní správy České republiky.

Společnost nemá nedoplatky vůči výše uvedeným orgánům k datu 31.12.2020.

8. Společnost v roce 2020 obdržela následující dotace na poskytování základních činností sociálních služeb: Jihomoravský kraj § 101a: 2.584.700,- Kč. § 105: 262.000,- Kč, Individuální projekt: 1.586.900,- Kč, Město Hodonín: 1.346.328,- Kč a Město Veselí nad Moravou: 32.553,- Kč.

Společnost v roce 2020 obdržela finanční prostředky z MPSV ČR na úhradu vícenákladů spojených s probíhajícími epidemiemi onemocnění covid-19. Jedná se o částky z programů:

Antivirus C	-	394.278,- Kč
Antivirus D	-	21.000,- Kč
Antivirus E	-	267.564,- Kč



9. Dlouhodobý majetek společnosti:

- k 01.01.2020 DDNM 15.000,- Kč, DDHM 1.171.400,40 Kč
- k 31.12.2020 DDNM 15.000,- Kč, DDHM 1.295.539,90 Kč

V roce 2020 byl zakoupen DDHM v hodnotě 124.139,50 Kč

účet 021

začátek účetního období	přírůstky, úbytky	konec účetního období
345.240,50 Kč	0,00 Kč	345.240,50 Kč

oprávky

začátek účetního období	zvýšení, snížení	konec účetního období
43.170,00 Kč	2.878,00 Kč	46.048,00 Kč

účet 022

začátek účetního období	přírůstky, úbytky	konec účetního období
185.196,00 Kč	0,00 Kč	185.196,00 Kč

oprávky

začátek účetního období	zvýšení, snížení	konec účetního období
185.196,00 Kč	0,00 Kč	185.196,00 Kč

10. Informace rozvahy a výkazu zisku a ztrát:

účet 021: Stavby - jedná se o rekonstrukce z roku 2005 kuchyně v hodnotě 109.249,- Kč a koupelen v hodnotě 235.991,50 Kč na sociální službě chráněném bydlení.

účet 379: Jiné závazky - jedná se o úrazové pojištění za poslední čtvrtletí roku 2020 v hodnotě 6.192,- Kč.

účet 389: Dohadné účty pasivní - jedná se o prosincovou zálohu za teplo v hodnotě 32.740,- Kč.

11. Náklady na odměnu statutárního auditora za rok 2020

- Povinný audit účetní závěrky Kč 36 000,-
- Jiné ověřovací služby..... -
- Daňové poradenství..... -
- Jiné auditorské služby..... -

V Hodoníně dne 17.06.2021

.....
Mgr. Veronika Kubinová
ředitelka společnosti



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Příjemce:

**Správní a dozorčí rada
Psychocentrum Domeček Hodonín, o. p. s.
Skácelova 2711/2, 695 01 Hodonín
IČO: 26931818**

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2020, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2020 a přílohy v této účetní závěrce, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny na straně č. 1 přílohy v této účetní závěrce.

Podle našeho názoru přiložená účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s. k 31. 12. 2020 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá Správní rada Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto

informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržení ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitelky, správní rady a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitelka a správní rada Společnosti odpovídají za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky jsou ředitelka a správní rada Společnosti povinny posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze v účetní závěrce záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za přezkoumání účetní závěrky ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitelka a správní rada Společnosti uvedly v příloze v účetní závěrce.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze v účetní závěrce, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitelku a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Při auditu jsme postupovali podle výše uvedených zásad.

Název společnosti

Adresa sídla

Evidenční číslo auditorské společnosti

Jméno statutárního auditora, který pro auditorskou společnost vyhotovil zprávu auditora

Evidenční číslo statutárního auditora

AUDIT – DANĚ, spol. s r. o.

Vídeňská 89, 639 00 Brno

198

Ing. Pavla Dvořáková

1690

Datum zprávy auditora

24. června 2021

Podpis statutárního auditora



Ing. Pavla Dvořáková