


OBSAH

1. PSYCHOCENTRUM V ROCE 2019	3
2. SOCIÁLNÍ SLUŽBY	6
2.1. AMBULATNÍ SLUŽBY	6
2.2. POBYTOVÉ SLUŽBY	8
3. EKONOMICKÉ A PERSONÁLNÍ ÚDAJE	10



Základní komunikační desatero

1. Nejdřív **MYSLÍM**, potom mluvím.
2. Mluvím **PRAVDU**.
3. Nevytvářím si domněnky. **NESOUDÍM**.
4. **PTÁM** se. Ověřuji si, zda druhého správně chápu.
5. Jsem milý. Oceňuji. Dávám najevo **LÁSKU**.
6. **OMLOUVÁM** se, když udělám chybu.
7. **RESPEKTUJI** názor druhého.
8. **NASLOUCHÁM**, co mi druhý říká.
9. Jsem vděčný. Říkám **DĚKUJI**.
10. **SDĚLUJI** svá přání a pocity, i když jsou nepříjemné.

Skácelova 2711/2, 695 01 Hodonín
Tel: 518 321 629, domecek@psychocentrumdomecek.cz
www.psychocentrumdomecek.cz 



1. PSYCHOCENTRUM V ROCE 2019

Psychocentrum je nestátní neziskovou organizací poskytující **sociální služby již od roku 2004**, které převážně využívají osoby z **celého okresu Hodonín** a jeho okolí. Jsou zaměřeny na pomoc lidem s **duševním onemocněním, psychickými či vztahovými obtížemi** nebo na osoby, které se ocitly v existenční tísní spojené se **ztrátou bydlení, případně závislostí**.

Hlavním těžištěm práce **zkušených psychologů a sociálních pracovníků** je pomáhat svým uživatelům s návratem **do běžného života**. Snahou Psychocentra je také seznamovat veřejnost s problematikou duševního onemocnění a zmírňovat nálepkování osob s těmito problémy.

MANŽELSKÁ A RODINNÁ PORADNA	Zaměřuje se na posílení a podporu kvality mezilidských vztahů.
SOCIÁLNÍ REHABILITACE	Nabízí terapeutické, podpůrné a aktivizační činnosti duševně nemocným lidem.
AZYLOVÝ DŮM	Pomáhá mužům bez domova zmírňovat dopady sociálního vyloučení.
CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ	Umožňuje duševně nemocným lidem žít v bezpečném prostředí.

V roce 2019 byla těmito službami poskytnuta pomoc celkem 325 lidem.



V největším počtu naše služby využili hodonínští občané a obyvatelé jeho spádových obcí. Více než 30% našich uživatelů tvořili lidé z Kyjovska, Veselska a Břeclavska, stejně tak i ze vzdálenějších oblastí. Důvodů, proč se na nás „přespolní“ stále obrací, je několik. Mezi ty nejčastější patří ojedinělost našich služeb a také potřeba anonymity lidí, kteří se na nás s důvěrou obracejí se svými obtížemi.

Hodonín	41%
Hodonínské spádové obce	26%
Kyjov a jeho spádové obce	12%
Veselí nad Moravou a jeho spádové obce	8%
Břeclav a jeho spádové obce	7%
Jiné	6%

Rok 2019 byl pro Psychocentrum připomenutím dvou významných výročí. Tím prvním bylo uplynutí **45 let od vzniku Manželské a rodinné poradny**.

„Nikdy bych nevěřil, že jednou budu potřebovat psychologa.“ S takovými slovy velmi často komentují svoji situaci lidé, kteří se na poradnu obrací a hledají pomoc v obtížných situacích, které nám život přináší, i když si je dobrovolně nezveme. Bývají to starosti, stres, konflikty, ztráty a nejrůznější bolesti...

Nejčastějšími problémovými okruhy, se kterými lidé do poradny přicházejí, jsou osobní a vztahové krize, dění při rozchodu partnerů či při rozpadu rodiny, depresivní a úzkostné stavy a závislosti. Psychologové zde nerozdávají jednoduché recepty, jak rychle a bezbolestně vyřešit často nahromaděné a dlouho vznikající problémy nebo návody na šťastný a bezstarostný život, jak se někteří naivně domnívají. Zaměřují se na to, aby se lidé naučili rozumět sami sobě, zorientovali se ve vlastních potřebách a očekáváních, přijali zodpovědnost za svůj život a také se učili porozumět svým blízkým.

Hodonínská poradna byla založena v roce 1974 a její historie je pevně spojena s PhDr. Janem Králíkem, který se zasadil o co nejširší repertoár poradenské a terapeutické praxe. Například založil dodnes fungující psychoterapeutickou skupinu pro závislé na alkoholu. Současný tým je tvořen kvalifikovanými odborníky, z nichž každý nabízí svůj osobitý přístup utvářený odbornými specializacemi a zkušenostmi.

U příležitosti tohoto výročí Psychocentrum pozvalo veřejnost na netradiční setkání s psychologem PhDr. Janem Svobodou. Formou osobních prožitků si mohla spousta přítomných udělat vlastní inventuru ve vztazích. Akce s názvem **Čemu lze ještě říkat láska** se uskutečnila 22.11.2019, v přednáškovém sále Městské knihovny Hodonín.

Druhým důležitým momentem roku 2019 bylo **15 let od založení Psychocentra Domeček Hodonín, o.p.s.** Jeho spoluzakladatel PhDr. Jan Králík byl v březnu 2019 oceněn in memoriam Výroční cenou města Hodonína.

U těchto příležitostí jsme vytvořili drobné propagační předměty, **nové logo a vizuální identitu společnosti včetně nových webových stránek**.



Stále více se zaměřujeme na práci s veřejností, kterou seznamujeme s naší prací a službami. neboť chceme ukázat, že problémy našich uživatelů se mohou týkat nejširšího okruhu lidí. Tím chceme i pozitivním způsobem ovlivnit vnímání veřejnosti, aby se nedívala skrze prsty na osoby, které trpí nejrůznějšími obtížemi, či jsou jakkoliv handicapovaní, a začala vnímat **nezastupitelnost sociálních služeb ve společnosti**.

Tyto myšlenky jsme se snažili zpracovat do řady populárně **informačních článků** uveřejňovaných v Hodonínských listech nebo na našem facebooku, kde zprostředkováváme lidem i kontakty na další služby a připojujeme další zajímavé podněty a odkazy. Díky Městu Hodonínu máme od roku 2019 nové přehledné letáky, které jsme doplnili i vlastními drobnými tiskovinami zaměřenými většinou na psychohygienu a komunikaci.

Velkou událostí, kterou je potřeba připomenout, byla spolupráce na vzniku a organizaci prvního ročníku **Dne duševního zdraví**, který se uskutečnil v říjnu v centru Hodonína. Na něm jsme vystoupili v rámci panelových diskusí a zodpověděli spoustu dotazů. Úspěch této akce nás nakopnul dál spolupracovat na podobných aktivitách a pracovat společně v rámci skupiny Otevřeně, se kterou jsme se dohodli na přípravě dalších ročníků. Neboť **i kdyby naše akce pomohly jedinému člověku, mají smysl**.



DEN
duševního
zdraví V HODONÍNĚ

10/10/19
10:00 – 17:00
pěší zóna Horní Valtýř

11:00 – 11:45 Péče o duševní zdraví, mám depku nebo depresi?	13:00 – 13:45 Psychická nepohoda a signály těla.	14:00 – 15:00 Psychická podpora a duševní zdraví mladých lidí.	15:00 – 15:45 Léčba duševního onemocnění a psychických obtíží.	16:30 – 17:00 Proč už si nerozumím se svými starými rodiči a prarodiči?
---	---	---	---	--



2. SOCIÁLNÍ SLUŽBY



2.1. AMBULANTNÍ SLUŽBY

Na ambulantní služby Psychocentra jsou rok od roku kladeny stále větší nároky, a to jak kvalitativní a odborné, tak i ze strany zájemců a uživatelů, kdy není možné jejich požadavky kapacitně zcela uspokojit.

Po odborné stránce jsou obě služby **zastoupeny zkušenými pracovníky s bohatou praxí** a chutí neustále se vzdělávat, sledovat trendy v oboru péče o duševní zdraví a v rodinné terapii. Kapacitně je však nezbytné rozšířit jejich řady, tak aby bylo možné reagovat na dané požadavky a věnovat se rozvoji obou služeb, a to i vzhledem k náročnosti řešené problematiky a specifikům cílových skupin. V souvislosti s tím narůstá také objem tzv. kooperativní práce se spolupracujícími odborníky a zapojení se do řady stávajících aktivit a plánovaných projektů.

Manželská a rodinná poradna – rodiny s dětmi a osoby v krizi

Služba pracuje s **celým rodinným systémem jako s celkem**, tj. s partnery, rodiči, jednotlivci, pěstouny a popřípadě i s biologickými rodinami dětí. Poskytuje individuální poradenství, párovou a manželskou psychoterapii, rodinné, rozchodové, rozvodové a porozvodové poradenství.

Poradna také provádí psychologické vyšetření žadatelů o pěstounskou péči a rodinnou terapii nařízenou soudem.

Manželská a rodinná poradna je výrazně spádová a je ze značné části vytížena i uživateli s bydlištěm mimo ORP Hodonín.

Celkové úkony Manželské a rodinné poradny v roce 2019

Počet uživatelů	226
Počet intervencí	3.913
Počet kontaktů	957

Činnost poradny byla v roce 2019 ovlivněna čtyřicetiletým výročím jejího založení, které bylo příležitostí pro pracovníky reflektovat základy svého profesního působení a zamyslet se nad novými výzvami poradenské praxe.

Pracovníci den co den zjišťují, že **problematika mezilidských vztahů je stále spleťtější**, přibývá sobectví a zloby, zvyšuje se výskyt psychických potíží úzkostného a depresivního charakteru a závislostí. Přitom ubývá vůle a trpělivosti své potíže zodpovědně řešit. Právě vztahům a hledání lásky byla proto věnována hlavní část oslavy výročí poradny, kterou byla přednáška pro veřejnost

s PhDr. Janem Svobodou, na kterou přišlo neočekávané množství lidí. Na tomto setkání byla vzpomenua historie poradny i její současná role. Celková atmosféra zastavení se a zamyšlení nad sebou byla výzvou a povzbuzením jít dál.



Sociální rehabilitace – osoby s duševním onemocněním

Činnosti služby napomáhají duševně nemocným i jejich rodinám lépe se o sebe vzájemně postarat a snáze zvládat život s touto nelehkou nemocí. Učí je **komunikovat a mít lepší vztahy, pomáhá jim překonávat strach vyjít z domova**, nalézt uplatnění a doprovází je při jejich nelehké léčbě.

Celkové úkony Sociální rehabilitace 2019

Počet uživatelů	47
Počet intervencí	4.116
Počet kontaktů	375

Služba sociální rehabilitace navázala spolupráci s iniciativou **NA ROVINU**, která působí v oblasti destigmatizace duševního onemocnění. Své aktivity cílí na laickou veřejnost i na lidi s duševním onemocněním. Uživatelé naší služby prozatím absolvovali jeden vzdělávací program, který se setkal s velkým ohlasem.

Uživatelky navštěvující skupinu Dílna při sociální rehabilitaci vytvořily keramické zápichy, které nyní zdobí zahradu Mateřské školy I v Dubňanech. Dalším veřejným výtvarným počinem sociální rehabilitace bylo vytvoření loga pro skupinu **Otevřeně**, které bylo vyrobeno formou koláže (viz titulní strana výroční zpráva).



2.2. POBYTOVÉ SLUŽBY

V pobytových službách došlo k několika personálním změnám, přičemž se v posledním čtvrtletí povedlo službu v tomto směru **stabilizovat**. Průběžně probíhala, tak jako každý rok, základní a nutná obměna jejich vybavení.

Obecně se na obou službách potýkáme se zajištěním lékařů pro uživatele, a to jak praktických včetně zubařů, i specialistů a psychiatrů nevyjímaje.



Azylový dům – muži bez přístřeší

Cílem azylového domu je prostřednictvím pobytové služby umožnit mužům bez přístřeší aktivně **řešit jejich nepříznivou situaci** a snižovat tak jejich závislost na systému sociální pomoci. Služba je určena i mužům, kteří se vrací z výkonu trestu.

Celkové úkony Azylového domu 2019

Počet uživatelů	38
Počet lůžkodnů	6.262
Naplněná kapacita (obložnost)	82%

V roce 2019 se zvyšoval počet velmi mladých uživatelů, z toho tři byli na samé hranici dospělosti. Jednalo se o osoby, které byly vedeny u Oddělení sociální právní ochrany dětí v rámci náhradní rodinné péče. Těmto uživatelům bylo potřeba věnovat **zvýšenou péči**. I u nich se vyskytoval problém s nadměrným užíváním návykových látek. Taktéž byla řešena otázka jejich vzdělání.

Stejně tak došlo i k posouvání věkové hranice směrem nahoru. Tato skutečnost souvisela s navýšením věku cílové skupiny v předchozím roce.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Azylový dům byl v roce 2019 financován v rámci projektu Vybrané služby sociální prevence na území Jihomoravského kraje, registrační číslo CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0007741 je financován z Evropského sociálního fondu, Státního rozpočtu ČR a rozpočtu Jihomoravského kraje

Chráněné bydlení – osoby s duševním onemocněním

Pobytová služba pomáhá lidem s dlouhodobým duševním onemocněním setrávat v prostředí, které jim pomáhá, podporuje je v jejich složité životní situaci a poskytuje nácvik a přípravu pro život v běžných podmínkách. **Pomáhá jim s léčbou a vede je k samostatnosti.**

Celkové úkony Chráněného bydlení 2019

Počet uživatelů	14
Počet lůžkokodňů	3.760
Naplněná kapacita (obložnost)	86%

Služba je **spádová i za hranicemi našeho regionu**, neboť nejbližší chráněné bydlení pro duševně nemocné se dosud nachází v Brně. Kapacita této služby je proto dlouhodobě naplněna.

Chráněné bydlení pomáhá lidem, jejichž pobyt je ve službě žádoucí, neboť jde o osoby se závažným duševním onemocněním, které nemají žádné vlastní sociální zázemí (obtížné onemocnění, nefunkční rodinné vazby a mohou být i bez domova). Uživatelům zde prospívají aktivizační činnosti a především pomoc s dodržováním léčby. Jejich psychický stav je víceméně stabilizovaný, **snížila se dřívější četnost jejich pobytů v psychiatrické nemocnici**. Pravidelně navštěvují také sociální rehabilitaci, která jim poskytuje terapeutické, podpůrné a aktivizační činnosti a dává jim určitý pocit seberealizace v příslušných tematických programech. Chráněné bydlení úzce spolupracuje také s psychiatry.



3. EKONOMICKÉ A PERSONÁLNÍ ÚDAJE

Objem nákladů jednotlivých sociálních služeb v tis. Kč celkem

Manželská a rodinná poradna	1 135
Sociální rehabilitace	1 288
Azylový dům	2 626
Chráněné bydlení	2 055

Zdroje financování společnosti v tis. Kč celkem

EU prostřednictvím individuálního projektu JmK	1 400
Jihomoravský kraj §101a	2 887
Jihomoravský kraj §105	256
Město Hodonín a jeho spádové obce	1 135
Město Kyjov a jeho spádové obce	0
Město Veselí nad Moravou a jeho spádové obce	13
Vlastní zdroje	1371

Náklady a výnosy v tis. Kč

Spotřeba materiálu	304	Tržby za vlastní výkony	1397
Spotřeba energie	584	Ostatní výnosy celkem	9
Opravy a údržba	111	Přijaté příspěvky celkem	0
Cestovné	13	Provozní dotace celkem	5691
Reprezentace	0	Výnosy celkem	7097
Ostatní služby	569		
Osobní náklady celkem	5437		
Daně a poplatky	0		
Ostatní náklady	41		
Odpisy	3		
Dodatečné odvody daně z příjmů	0		
Náklady celkem	7062		

Finanční výsledky a rozvaha v tis. Kč

Celkové výnosy	7097	Dlouhodobý majetek	302
Celkové náklady	7062	Krátkodobý majetek	3230
Výsledek hospodaření před zdaněním	35	Aktiva celkem	3532
Daň z příjmů	0	Vlastní zdroje	3409
Výsledek hospodaření	35	Cizí zdroje	108
		Jiná pasiva	15
		Pasiva celkem	3532

Počty zaměstnanců

Počet zaměstnanců	15
Počet úvazků	12,35

Zaměstnanci

Mgr. Veronika Kubinová	ředitelka/administrativa
Mgr. Hana Adámková	ekonomka
Mgr. Lenka Švagerková	administrativa/projektová manažerka
Mgr. Petra Blechová	psycholožka
Mgr. Stanislav Konečný	psycholog
Mgr. Markéta Jurásková	psycholožka/pracovnice v sociálních službách
Lenka Kolaciová	sociální pracovnice
PhDr. Světlana Schäferová do 30.9.	sociální pracovnice
Mgr. Klára Kučerová do 31.8.	sociální pracovnice
Bc. Renata Bušková od 1.11.	sociální pracovnice
Bc. Marie Svejková od 1.10.	sociální pracovnice
Alena Pelikánová	pracovnice v sociálních službách
Jaroslav Stalčík	pracovník v sociálních službách
Vladimír Kýr	pracovník v sociálních službách
Stanislav Kalivoda	pracovník v sociálních službách
Bronislav Rosypálek	pracovník v sociálních službách

Správní rada

Josef Kosek
MUDr. Jana Holoubová
Radomíra Drábková

Dozorčí rada

Jaroslav Měřinský
Miroslav Zubalík
Bc. Monika Vašíčková



Děkujeme všem, kteří v roce 2019 podpořili Psychocentrum. Na prvním místě však našim zaměstnancům, kteří posouvají naše služby a uživatele dál.

Poděkování patří také veškerým institucím, které jednotlivé služby podpořily finančně, metodicky či zájmem spolupracovat. Velké poděkování patří Městu Hodonínu za veškerou přízeň.



ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2019

(v celých tisících Kč)

IČO
2 6 9 3 1 8 1 8

Název a sídlo účetní jednotky

Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s.

Skácelova 2711/2

Hodonín

695 01

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	305	302
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	530	530
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	345	345
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	185	185
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0





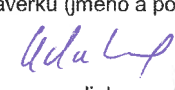
Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. IV.	Oprávký k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	- 225	- 228
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávký k softwaru	0	0
3.	Oprávký k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávký ke stavbám	- 40	- 43
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	- 185	- 185
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	3 173	3 230
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	0	0
1.	Materiál na skladě	0	0
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	188	212
1.	Odběratelé	0	0
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	44	44
5.	Ostatní pohledávky	129	145
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

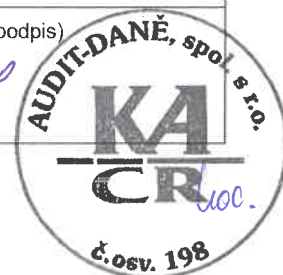
Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	15	23
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	2 974	3 009
1.	Peněžní prostředky v pokladně	41	13
2.	Ceniny	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	2 933	2 996
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	11	9
1.	Náklady příštích období	11	9
2.	Příjmy příštích období	0	0
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	3 478	3 532

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	3 362	3 409
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	3 508	3 520
1.	Vlastní jmění	171	183
2.	Fondy	3 337	3 337
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	-146	-111
1.	Účet výsledku hospodaření	-146	35
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	-146
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	0	0
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	116	123
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	0	0
1.	Rezervy	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	116	108
1.	Dodavatelé	69	70
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	4	5
5.	Zaměstnanci	0	0
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0



Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	0	0
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	43	33
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	0	15
1.	Výdaje příštích období	0	15
2.	Výnosy příštích období	0	0
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	3 478	3 532

Sestaveno dne: 15.6.2020	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Mgr. Veronika Kubinová 
Předmět podnikání pomoc osobám v sociální nouzi	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Mgr. Hana Adámková  tel.: 603 853 230 linka:



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2019

(v celých tisících Kč)

IČO
2 6 9 3 1 8 1 8

Název a sídlo účetní jednotky

Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s.

Skácelova 2711/2

Hodonín

695 01

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	1 581		1 581
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	888		888
2.	Prodané zboží	0		0
3.	Opravy a udržování	111		111
4.	Náklady na cestovné	13		13
5.	Náklady na reprezentaci	0		0
6.	Ostatní služby	569		569
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0		0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	5 437		5 437
10.	Mzdové náklady	4 072		4 072
11.	Zákonné sociální pojištění	1 364		1 364
12.	Ostatní sociální pojištění	0		0
13.	Zákonné sociální náklady	1		1
14.	Ostatní sociální náklady	0		0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	0		0
15.	Daně a poplatky	0		0
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	41		41
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	0		0
20.	Dary	0		0
21.	Manka a škody	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	41		41



Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	3		3
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	3		3
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0		0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	0		0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	0		0
29.	Daň z příjmů	0		0
NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)		7 062		7 062



Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	5 691		5 691
1.	Provozní dotace	5 691		5 691
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	0		0
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	0		0
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	1 382	15	1 397
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	9		9
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	0		0
8.	Kurové zisky	0		0
9.	Zúčtování fondů	0		0
10.	Jiné ostatní výnosy	9		9
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)		7 082	15	7 097
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	20	15	35
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	20	15	35

Sestaveno dne: 15.6.2020	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Mgr. Veronika Kubinová
Předmět podnikání pomoc osobám v sociální nouzi	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Mgr. Hana Adámková tel.: 603 853 230 linka:



PŘÍLOHA

k roční účetní závěrce za rok 2019

Účetní jednotka:

Název: Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s.
Sídlo: Skácelova 2711/2 , 695 01 Hodonín
IČO: 26931818
DIČ: CZ26931818
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Datum vzniku: 14. června 2004

A. OBECNÉ ÚDAJE

POPIS ÚČETNÍ JEDNOTKY:

NÁZEV: Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s.
SÍDLO: Skácelova 2711/2, 695 01 Hodonín
IČO: 26931818
DIČ: CZ26931818
PRÁVNÍ FORMA: obecně prospěšná společnost
DATUM VZNIKU: 14. června 2004

PŘEDMĚT ČINNOSTI:

- péče o psychogeriatrické pacienty
- péče o osoby s dlouhodobým psychickým postižením
- pomoc osobám v sociální nouzi
- krizová pomoc

Doplňkovou činností, kterou může společnost vykonávat je:

1. Psychologické poradenství a diagnostika.
2. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

ZAKLADATELÉ SPOLEČNOSTI:

- MUDr. Holoubková Jana garant společnosti

Statutárním orgánem společnosti je Mgr. Veronika Kubinová a je také ředitelkou společnosti.

ČLENOVÉ SPRÁVNÍ RADY:

- pan Josef Kosek předseda správní rady
- paní Radomíra Drábková členka správní rady
- MUDr. Jana Holoubková členka správní rady

ČLENOVÉ DOZORČÍ RADY:

- pan Jaroslav Měřínský předseda dozorčí rady
- pan Miroslav Zubalík člen dozorčí rady
- Bc. Monika Vašíčková členka dozorčí rady

ZMĚNY V OBCHODNÍM REJSTŘÍKU:

Nebyly provedeny žádné změny v rejstříku obecně prospěšných společností.

B. ÚČETNÍ METODY A OBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY:

Společnost účtuje v souladu se zákonem o účetnictví, vyhláškou č. 504/02 Sb. pro neziskové subjekty, českými účetními standardy pro neziskové organizace.

Účetní jednotka vede účetnictví v plném rozsahu.

Účetnictví se zpracovává pomocí programu MONEY S3.

Pro účtování zásob se používá způsob B evidence zásob stanovený účtovou osnovou a postupy účtování.

Přímo do spotřeby se účtuje: kancelářský materiál, režijní materiál, časopisy, odborná literatura, materiál na ergoterapii, ochranné oděvy a pomůcky, PHM, DHM do 40.000,- Kč a ostatní drobný materiál na údržbu.

Společnost v r. 2019 nevedla skladovou evidenci, nevlastnila cenné papíry ani majetkové vklady. V r. 2019 nebyly účtovány žádné opravné položky.

Nebyly zaznamenány žádné významné události, ke kterým došlo mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky (dle § 19/ZÚ).



Doklady za úrazové pojištění jsou generovány čtvrtletně účetním programem. Vždy na začátku kalendářního roku je do nákladů zaúčtováno úrazové pojištění čtvrtého čtvrtletí předchozího roku. Druhé a třetí čtvrtletí je zaúčtováno do nákladů. Čtvrté čtvrtletí příslušného kalendářního roku je zaúčtováno na účet 381 - náklady příštích období. Celkem jsou zaúčtovány do nákladů čtyři čtvrtletí.

C. INFORMACE O ZAMĚSTNANCÍCH

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců: 15

Většina práce byla realizována na hlavní pracovní poměr a na dohody o provedení práce.

3 zaměstnanci pobírají invalidní důchod I. stupně.

1 zaměstnanec pobírá invalidní důchod II. stupně.

Roční mzdové náklady v roce 2019 : 4.072.003,- Kč.

Náklady na sociální a zdravotní pojištění v roce 2019: 1.364.202,- Kč.

D. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE:

1. Pohledávky po lhůtě splatnosti:

Azylový dům	133.374,00 Kč
Chráněné bydlení	11.063,00 Kč
Město Hodonín	8.500,00 Kč
Masarykova univerzita Brno	14.690,00 Kč

2. Náklady v roce 2019: 7.062.598,16 Kč

3. Výnosy v roce 2019: 7.097.454,00 Kč

4. Hlavní a hospodářská činnost v r. 2019: 34.855,84 Kč

z toho hospodářská činnost: 14.600,00 Kč

5. Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců: 15

6. Informace o výši splatných závazků pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, o nedoplatcích evidovaných v evidenci daní u orgánů Finanční správy České republiky a orgánů Celní správy České republiky.

Společnosti nemá nedoplatky vůči výše uvedeným orgánům k datu 31.12.2019.



7. Společnost v roce 2019 obdržela následující dotace na poskytování základních činností sociálních služeb: Jihomoravský kraj § 101a: 2.887.100,- Kč. § 105: 256.000,- Kč, Individuální projekt: 1.400.000,- Kč, Město Hodonín: 1.135.145,- Kč a Město Veselí nad Moravou: 12.996,- Kč.

8. V roce 2019 došlo k zaúčtování účetních chyb, které vznikly v předchozích letech. Jednalo se o opravu poměrného odpisu průmyslové pračky 549999/901031 v hodnotě 13.520,- Kč. Dále pak o odúčtování přeplatku daně 34010/649900 v hodnotě 2.250,- Kč.

9. Informace rozvahy a výkazu zisku a ztrát:

účet 021: Stavby - jedná se o rekonstrukce z roku 2005 kuchyně v hodnotě 109.249,- Kč a koupelen v hodnotě 235.991,50 Kč na sociální službě chráněném bydlení.


účet 379: Jiné závazky - jedná se o úrazové pojištění za poslední čtvrtletí roku 2019 v hodnotě 5.043,- Kč.

účet 389: Dohadné účty pasivní - jedná se o prosincovou zálohu za teplo v hodnotě 32.740,- Kč.

10. Náklady na odměnu statutárního auditora za rok 2019

- Povinný audit účetní závěrky Kč 36 000,-
- Jiné ověřovací služby..... -
- Daňové poradenství..... -
- Jiné auditorské služby..... -

V Hodoníně dne 15.6.2020


.....
Mgr. Veronika Kubinová
ředitelka společnosti



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Příjemce:

Správní a dozorčí rada

Psychocentrum Domeček Hodonín, o. p. s.

Skácelova 2711/2, 695 01 Hodonín

IČO: 26931818

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2019, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2019 a přílohy v této účetní závěrce, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny na straně č. 1 přílohy v této účetní závěrce.

Podle našeho názoru přiložená účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s. k 31. 12. 2019 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2019 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá Správní rada Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení,

zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významné (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a*
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.*

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitelky, správní rady a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitelka a správní rada Společnosti odpovídají za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky jsou ředitelka a správní rada Společnosti povinny posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze v účetní závěrce záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za přezkoumání účetní závěrky ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.*

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitelka a správní rada Společnosti uvedly v příloze v účetní závěrce.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze v účetní závěrce, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitelku a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Při auditu jsme postupovali podle výše uvedených zásad.

Název společnosti

AUDIT – DANĚ, spol. s r. o.

Adresa sídla

Videňská 89, 639 00 Brno

Evidenční číslo auditorské společnosti

198

Jméno statutárního auditora, který pro auditorskou společnost vyhotovil zprávu auditora

Ing. Pavla Dvořáková

Evidenční číslo statutárního auditora

1690

Datum zprávy auditora

22. června 2020

Podpis statutárního auditora



Ing. Pavla Dvořáková