

**PSYCHOCENTRUM
DOMEČEK HODONÍN,
O.P.S.**

**VÝROČNÍ ZPRÁVA
2018**

Skácelova 2/2711, 695 01 Hodonín,
domecek@psychocentrumdomecek.cz, + 420 518 321 629,
www.psychocentrumdomecek.cz



AZYL OVÝ DŮM - CHRANĚNÉ BYDLENÍ - MANŽELSKÁ A RODINNÁ PORADNA - SOCIÁLNÍ REHABILITACE



OBSAH:

1. Základní údaje	3
2. Azylový dům	6
3. Chráněné bydlení	10
4. Odborné sociální poradenství	12
5. Sociální rehabilitace	14
6. Zaměstnanci	16
7. Ekonomika	17
8. Závěr	18





1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Psychocentrum je nestátní neziskovou organizací poskytující sociální služby již od roku 2007, které převážně využívají osoby z celého okresu Hodonín a jeho okolí. Jsou zaměřeny na pomoc lidem s **duševním onemocněním, psychickými či vztahovými obtížemi** nebo na osoby, které se ocitly v existenční tísní spojené se **ztrátou bydlení, případně závislostí**.

Hlavním těžištěm práce **zkušených psychologů a sociálních pracovníků** je pomáhat svým uživatelům s návratem **do běžného života**.

Snahou Psychocentra je také **seznamovat veřejnost s problematikou duševního onemocnění a zmírňovat nálepkování osob s těmito problémy**.

* * * *

❖ **Manželská a rodinná poradna se zaměřuje na posílení a podporu kvality mezilidských vztahů.**

Služba pracuje s celým rodinným systémem jako s celkem, tj. s partnery, rodiči, jednotlivci, pěstouny a popřípadě i s původními biologickými rodinami. Poskytuje individuální poradenství, párovou a manželskou psychoterapii, rodinné, rozchodové, rozvodové a porozvodové poradenství.

Poradna také provádí psychologické vyšetření žadatelů o pěstounskou péči a rodinnou terapii nařízenou soudem.

❖ **Sociální rehabilitace nabízí terapeutické, podpůrné a aktivizační činnosti duševně nemocným lidem.**

Činnosti služby napomáhají duševně nemocným i jejich rodinám lépe se o sebe vzájemně postarat a snáze zvládat život s touto nelehkou nemocí. Učí je komunikovat a mít lepší vztahy, pomáhá jim překonávat strach vyjít z domova, nalézt uplatnění a doprovází je při jejich nelehké léčbě.

❖ **Chráněné bydlení umožňuje lidem s duševním onemocněním žít v bezpečném prostředí.**

Pobytová služba pomáhá lidem s dlouhodobým duševním onemocněním setrávat v prostředí, které jim pomáhá, podporuje je v jejich složité životní situaci a poskytuje nácvik a přípravu pro život v běžných podmínkách. Pomáhá jim s léčbou a vede je k samostatnosti.

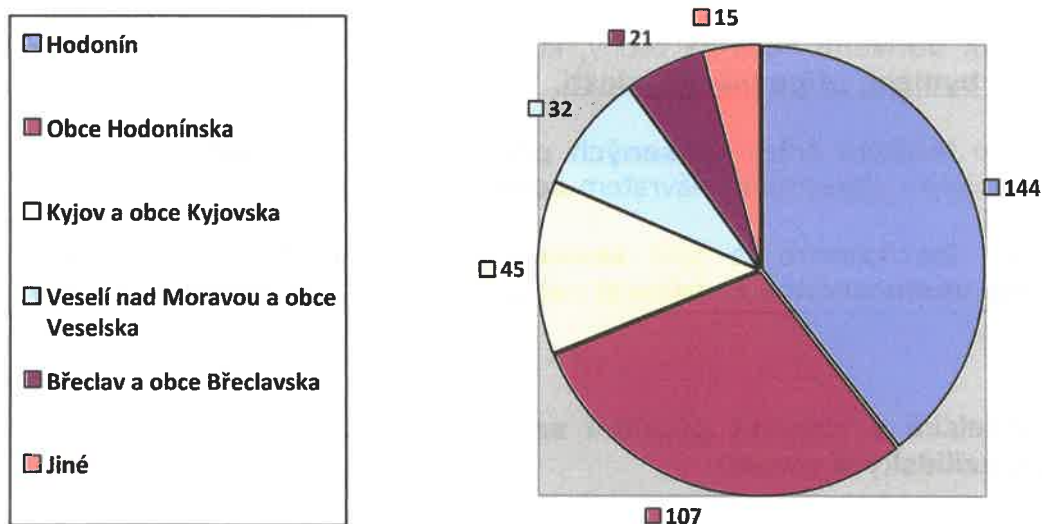
❖ **Azylový dům pro muže pomáhá zmírňovat dopady sociálního vyloučení.**

Cílem azylového domu je prostřednictvím pobytové služby umožnit mužům bez přístřeší aktivně řešit jejich nepříznivou situaci a snižovat tak jejich závislost na systému sociální pomoci. Služba je určena i mužům, kteří se vrací z výkonu trestu.



PSYCHOCENTRUM DOMEČEK HODONÍN, O.P.S.

V roce 2018 Psychocentrum poskytlo pomoc celkem **364 lidem** napříč svými sociálními službami. Všechny poskytované služby mají působnost i mimo region Hodonín, což dokládají níže uvedené počty uživatelů dle jednotlivých spádových oblastí. Největší počet uživatelů, tj. 40%, tvoří občané Hodonína a jeho spádových obcí (29%). V celkovém součtu pak 90% uživatelů ve všech službách tvoří obyvatelé okresu Hodonín.



Forma sociální služby	Typ sociální služby	Druh sociální služby	Pracoviště	Objem nákladů v roce 2018 v tis. Kč
Ambulantní	sociální poradenství	odborné sociální poradenství	manželská a rodinná poradna	1.173
	sociální prevence	sociální rehabilitace	psychosociální centrum	1.270
Pobytová	sociální prevence	azylový dům	azylový dům pro muže	2.088
	sociální péče	chráněné bydlení	chráněné bydlení pro dlouhodobě duševně nemocné	1.856



PSYCHOCENTRUM DOMEČEK HODONÍN, O.P.S.

Pracovníci Psychocentra již mnoho let tvoří nedílnou součást procesu komunitního plánování sociálních služeb na Hodonínsku a zapojují se do řady aktivit Města Hodonína a jeho projektů.

V roce 2018 pracovali napříč všemi pracovními skupinami a stupni komunitního plánování. Zároveň byli zapojeni do dvou projektů, které byly realizovány Městem Hodonínem. Podíleli se tak například na zpracování informačních brožur pro jednotlivé cílové skupiny, informačních materiálů, textech a článcích a na organizaci mnoha akcí pro laickou i odbornou veřejnost.



V rámci jednotlivých služeb spolupracujeme s:

- ❖ odborem sociálních věcí a školství MěÚ Hodonín a oddělením sociálně právní ochrany dětí,
- ❖ sociálními kurátory,
- ❖ psychiatrickými ambulancemi, praktickými a odbornými lékaři,
- ❖ psychiatrickými nemocnicemi,
- ❖ okresním soudem, probační a mediační službou a úřadem práce,
- ❖ noclehárnami a ostatními poskytovateli sociálních služeb,
- ❖ věznicemi.





2. AZYLOVÝ DŮM

Azylový dům pro muže pomáhá zmírňovat dopady nebo zamezovat jejich sociálnímu vyloučení.

- ❖ Cílová skupina: muži bez přístřeší ve věku od 19 do 68 let
- ❖ Forma služby: pobytová
- ❖ Úhrada: služba je poskytována za měsíční úhradu
- ❖ Kapacita prostor: 21 lůžek
- ❖ Prostory nejsou bezbariérové

Pobytová služba pomáhá mužům bez domova a vracejícím se z výkonu trestu aktivně řešit jejich nepříznivou situaci a snižovat tak jejich závislost na systému sociální pomoci. Pracovníci podporují uživatele služby při uplatňování práv a oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí. Může se jednat například o:

- ❖ pomoc při obstarávání osobních dokladů,
- ❖ řešení dluhové problematiky,
- ❖ zprostředkování kontaktů na doplňkové či navazující služby, úřady, instituce, lékaře apod.

Uživatelům je mimo ubytovací jednotky k dispozici také kuchyňka a další společné prostory. Ve službě je kladen důraz na dodržování domácího řádu. Nepřetržitě může být poskytována maximálně jeden rok.

Kategorizace poskytovaných služeb dle § 57 zákona o sociálních službách:

- ❖ poskytnutí ubytování,
- ❖ pomoc při zajištění stravy a přípravě stravy,
- ❖ pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Email: bydleni@psychocentrumdomecek.cz

Telefon: 518 321 629

Provozní doba: nepřetržitě

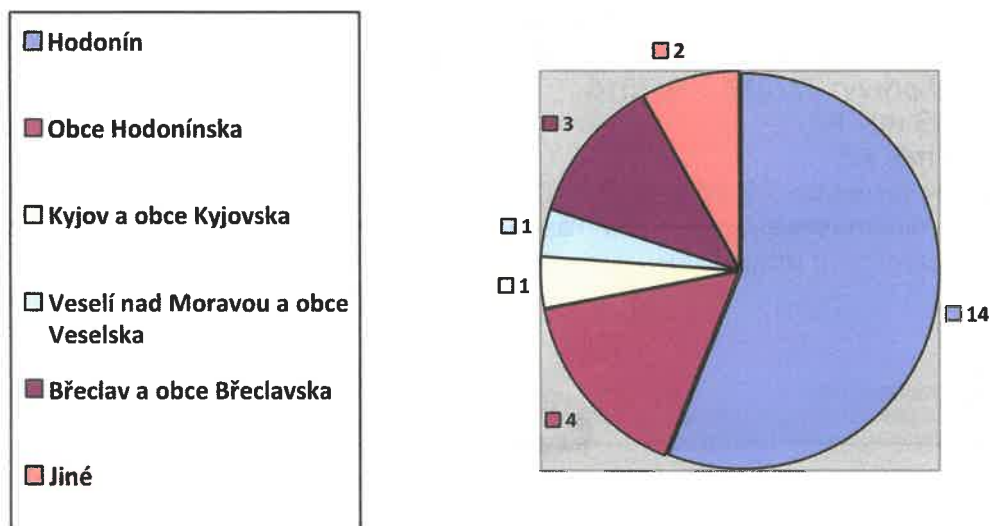
Vybrané statistické údaje – azylový dům za rok 2018

Celkový počet uživatelů	27
Počet naplněných lůžekodnů	2.995
Celková obloženost	39%



PSYCHOCENTRUM DOMEČEK HODONÍN, O.P.S.

Spádovost služby: struktura uživatelů dle bydliště



Služba azylový dům byla v roce 2018 podpořena v rámci projektu „Vybrané služby sociální prevence v Jihomoravském kraji“ - CZ.03.2.60/0.0/0.0/15_005/0002207, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Chod služby v roce 2018 finančně podpořili:

- ❖ EU prostřednictvím výše uvedeného projektu,
- ❖ Město Hodonín prostřednictvím realizace rekonstrukce

V říjnu 2018 skončila náročná rekonstrukce azylového domu

Díky projektu Města Hodonína mohlo dojít ke **kompletní rekonstrukci ubytovacích a společných prostor služby a obnově nábytkového vybavení**. Míra opotřebení technického zázemí služby a jejího vybavení již neodpovídala současným hygienickým normám a funkčním požadavkům, což bylo pro její chod do budoucna ohrožující. Podmínky jejího provozu jsou také vázány na základní parametry tzv. materiálně technického standardu pro pobytové formy sociálních služeb. Cílem projektu byl tedy rozvoj a zkvalitnění podmínek sociální služby.



PSYCHOCENTRUM DOMEČEK HODONÍN, O.P.S.

Parametry projektu:

Název: Rekonstrukce zázemí a zkvalitnění vybavení azylového domu Psychocentra Domeček Hodonín, o.p.s.

Příjemce dotace a realizátor: **Město Hodonín**

Partner: **Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s.**

Realizace vč. přípravy: 7/2016 – 9/2018

Rozpočet: 3,733 mil. Kč

Dotace: 3,360 mil. Kč

Registrační číslo projektu: CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_040/2250

Poskytovatel: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Všem, kteří se na přípravě a realizaci projektu podíleli, patří velký dík!

Stav před rekonstrukcí





PSYCHOCENTRUM DOMEČEK HODONÍN, O.P.S.

Průběh rekonstrukce



Stav po rekonstrukci





3. CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ

Chráněné bydlení umožňuje lidem s duševním onemocněním žít v bezpečném prostředí.

- ❖ Cílová skupina: osoby s chronickým duševním onemocněním ve věku od 19 do 68 let
- ❖ Forma služby: pobytová
- ❖ Úhrada: služba je poskytována za měsíční úhradu
- ❖ Kapacita prostor: 12 lůžek
- ❖ Prostory nejsou bezbariérové

Pobytová služba pomáhá lidem s dlouhodobým duševním onemocněním setrávat v prostředí, které jim pomáhá a poskytuje přípravu pro život v běžných podmínkách.

Pracovníci podporují uživatele služby při budování a posilování dovedností nezbytných pro budoucí samostatné bydlení, například:

- ❖ samostatné užívání léků,
- ❖ nakupování, vaření, úklid, praní,
- ❖ vyřizování osobních záležitostí na úřadech apod.

Ve službě je kladen důraz na dodržování domácího řádu. Smlouva je uzavírána zpravidla na dobu dvou let s možností jejího prodloužení.

Kategorizace poskytovaných služeb dle § 51 zákona o sociálních službách:

- ❖ poskytnutí ubytování,
- ❖ pomoc při zajištění stravy a přípravě stravy,
- ❖ pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- ❖ pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Email: bydleni@psychocentrumdomecek.cz

Telefon: 518 321 629

Provozní doba: nepřetržitě

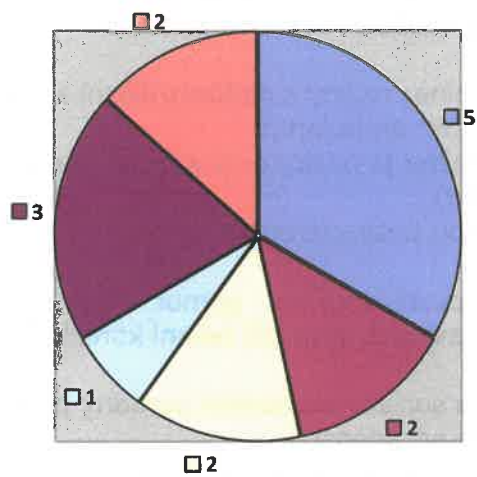
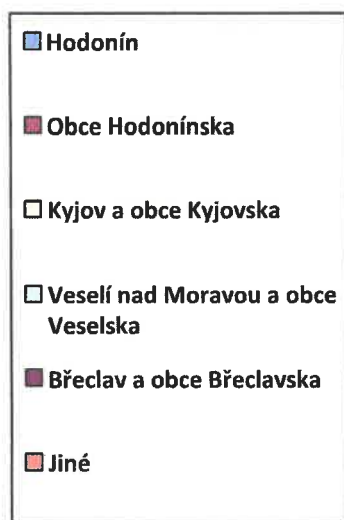
Vybrané statistické údaje – chráněné bydlení za rok 2018

Celkový počet uživatelů	13
Počet naplněných lůžekodnů	3.211
Celková obložnost	73%



PSYCHOCENTRUM DOMEČEK HODONÍN, O.P.S.

Spádovost služby: struktura uživatelů dle bydliště



Chod služby v roce 2018 podpořili:

- ❖ Město Hodonín vč. příspěvku spádových obcí,
- ❖ Jihomoravský kraj.





4. ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Manželská a rodinná poradna napomáhá posilovat kvalitu mezilidských vztahů a lépe zvládat krizové situace

- ❖ Cílová skupina: rodiny s dítětem/děťmi a osoby v krizi ve věku od 19 let
- ❖ Forma služby: ambulantní
- ❖ Úhrada: služba je poskytována bezplatně (činnosti nad její základní rámec jsou zpoplatněny)
- ❖ Prostory jsou bezbariérové

Služba nabízí psychologickou pomoc v situacích osobní, partnerské nebo rodinné krize. Pomáhá zvládat stres při řešení konfliktů.

Psychologové a sociální pracovníci poradny poskytují:

- ❖ individuální poradenství,
- ❖ párovou a manželskou psychoterapii,
- ❖ rodinné, rozchodové a porozchodové poradenství.

Poradna také provádí psychologické vyšetření žadatelů o pěstounskou péči a rodinnou terapii nařízenou soudem. Spolupracuje také s Okresním soudem v Hodoníně a Oddělením sociálně právní ochrany dětí MěÚ Hodonín v rámci tzv. Cochemské praxe.

Kategorizace poskytovaných služeb dle § 37 zákona o sociálních službách:

- ❖ zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- ❖ sociálně terapeutické činnosti,
- ❖ pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Email: poradna@psychocentrumdomecek.cz

Telefon: 518 344 345

Provozní doba: PO – PÁ 7.00 - 15.30 hod.

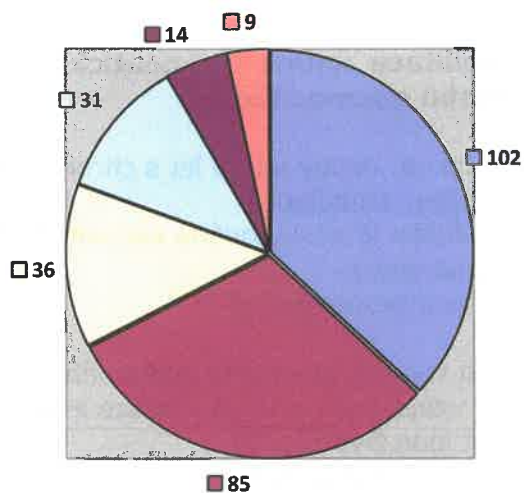
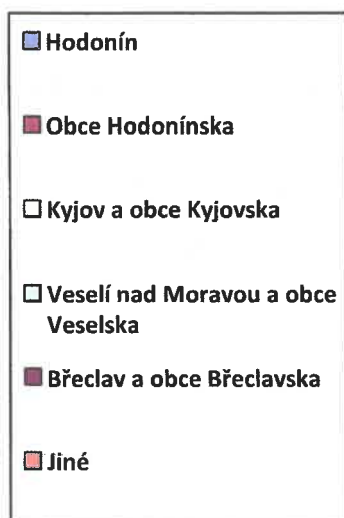
Vybrané statistické údaje – odborné sociální poradenství za rok 2018

Počet uživatelů	277
Počet intervencí celkem	3.691



PSYCHOCENTRUM DOMEČEK HODONÍN, O.P.S.

Spádovost služby: struktura uživatelů dle bydliště



Chod služby v roce 2018 podpořili:

- ❖ Město Hodonín vč. příspěvku spádových obcí,
- ❖ Jihomoravský kraj,
- ❖ Město Veselí nad Moravou.





5. SOCIÁLNÍ REHABILITACE

Sociální rehabilitace nabízí terapeutické, podpůrné a aktivizační činnosti lidem s duševním onemocněním.

- ❖ Cílová skupina: osoby od 19 let s chronickým duševním onemocněním
- ❖ Forma služby: ambulantní
- ❖ Úhrada: služba je poskytována bezplatně (činnosti nad její základní rámec jsou zpoplatněny)
- ❖ Prostory jsou bezbariérové

Psychologové a sociální pracovníci napomáhají duševně nemocným i jejich rodinám lépe se o sebe vzájemně postarat a snáze zvládat život s nemocí:

- ❖ dodržovat lépe životosprávu,
- ❖ komunikovat a mít lepší mezilidské vztahy,
- ❖ překonávat ostych vyjít z domova,
- ❖ nalézt uplatnění.

Kategorizace poskytovaných služeb dle § 70 zákona o sociálních službách:

- ❖ nácvik dovedností pro zvládnání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování,
- ❖ zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- ❖ výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- ❖ pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Email: rehabilitace@psychocentrumdomecek.cz

Telefon: 518 344 345

Provozní doba: PO – PÁ 8.00 - 15.30 hod. (a dle rozpisu jednotlivých programů)

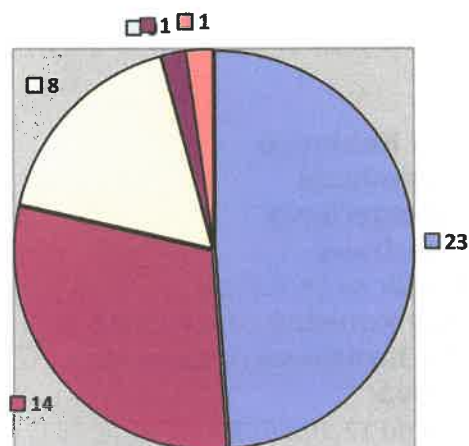
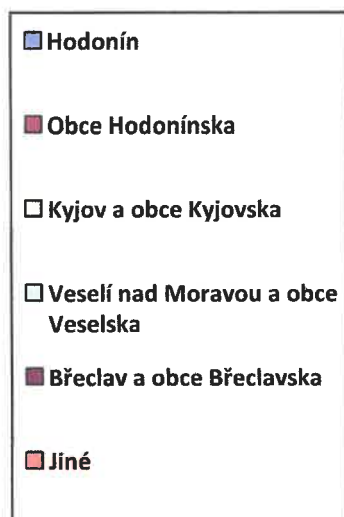
Vybrané statistické údaje – sociální rehabilitace za rok 2018

Počet uživatelů	47
Celkový počet intervencí	3.939



PSYCHOCENTRUM DOMEČEK HODONÍN, O.P.S.

Spádovost služby: struktura uživatelů dle bydliště



Chod služby v roce 2018 podpořili:

- ❖ Město Hodonín vč. příspěvku spádových obcí,
- ❖ Jihomoravský kraj.



Náš svět má mnoho barev

Ve dnech 7. května až 30. června 2018 se v Městské knihovně Hodonín v Galerii Plácek uskutečnila výstava výtvarných prací klientů sociální rehabilitace s názvem Náš svět má mnoho barev.





6. ZAMĚSTNANCI

Na činnosti Psychocentra Domeček Hodonín, o.p.s. se v roce 2018 podíleli tito zaměstnanci, kterým patří velký dík za jejich práci.

Mgr. Veronika Kubinová	ředitelka
Mgr. Hana Adámková	ekonomka
Mgr. Lenka Švagerková	administrativa/projektová manažerka
Mgr. Petra Blechová	
PhDr. Jan Králík do 15.7.2018	
Mgr. Stanislav Konečný od 6.11.2018	psychologové
Mgr. Markéta Jurásková od 15.10.2018	
Lenka Kolaciová	
Milan Zelinka do 12.10.2018	
PhDr. Světlana Schäferová od 15.10.2018	sociální pracovníci
Mgr. Veronika Kubinová	
Mgr. Markéta Jurásková	
Alena Pelikánová	
Jaroslav Stalčík	
Vladimír Kýr	pracovníci v sociálních službách
Josef Běloch do 28.2.2018	
Stanislav Kalivoda	
Bronislav Rosypálek od 1.5.2018	

Díčí odborné služby v Psychocentru zajišťovali externí pracovníci:

MUDr. Jana Holoubková	odborná garance
-----------------------	-----------------

Složení správní a dozorčí rady

Josef Kosek	
MUDr. Jana Holoubková	správní rada
Radomíra Drábková	
Jaroslav Měřínský	
Miroslav Zubalík	dozorčí rada
Bc. Monika Vašíčková	

**7. EKONOMIKA****Zdroje financování společnosti**

	výše v tis. Kč celkem
EU prostřednictvím individuálního projektu JmK	1.645
Jihomoravský kraj §101a	2.907
Jihomoravský kraj §105	232
Město Hodonín a spádové obce	773
Ostatní města a obce	12
Vlastní zdroje	829

Ekonomické ukazatele společnosti**Náklady v tis. Kč**

	k 31.12.2018
Spotřeba materiálu	249
Spotřeba energie	597
Opravy a údržba	80
Cestovné	21
Reprezentace	8
Ostatní služby	551
Osobní náklady celkem	5.008
Daně a poplatky	1
Ostatní náklady	26
Odpisy	3
Dodatečné odvody daně z příjmů	0
Náklady celkem	6.544

Výnosy v tis. Kč

	k 31.12.2018
Tržby za vlastní výkony	843
Ostatní výnosy celkem	3
Přijaté příspěvky celkem	0
Provozní dotace celkem	5.552
Výnosy celkem	6.398

Finanční výsledky v tis. Kč

	k 31.12.2018
Celkové výnosy	6.398
Celkové náklady	6.544
Výsledek hospodaření před zdaněním	-146
Daň z příjmů	0
Výsledek hospodaření	-146

Rozvaha v tis. Kč

	k 31.12.2018
Dlouhodobý majetek	305
Krátkodobý majetek	3.173
Aktiva celkem	3.478
Vlastní zdroje	3.362
Cizí zdroje	116
Jiná pasiva	0
Pasiva celkem	3.478

Průměrné počty zaměstnanců

	k 31.12.2018	k 31.12.2018
Průměrný evidenční počet zaměstnanců	14	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců 14



8. ZÁVĚR

Výše uvedené kapitoly výroční zprávy ilustrují pestrou činnost Psychocentra. Jejich obsah je však jen velmi stručným výtahem z mnoha aktivit a událostí, které se v roce 2018 udály a jež nás mnohdy stály nemalé úsilí i stresu. Na konci však přinesly kýžené ovoce a částečně i stabilitu, která je tolik nutná pro chod sociálních služeb a kvalitu naší práce.

Stabilitu chodu sociálních služeb ovlivňuje řada skutečností. Mezi ně tradičně až na prvním místě stojí peníze. Stejně tak dostatečné zázemí a především kvalitní zaměstnanci, jejichž řady rozšířili tři noví kolegové. Tyto tři základní pilíře prošly v roce 2018 turbulentními změnami, a které se významně promítly do života naší organizace.

Společnost hospodařila se záporným výsledkem. Neustálá nejistota ve financování sociálních služeb nám připravila řadu horkých chvil. Díky pomoci Města Hodonína, ale také Jihomoravského kraje jsme všechny naše služby ufinancovali bez toho, aniž by na jejich kvalitě naši uživatelé cokoliv zaznamenali.

Z našeho pohledu „velký projekt“, o kterém se zmiňujeme v kapitole azylového domu, provázelo několik komplikací vycházejících z technického stavu a stáří naší budovy. Naučilo nás to však za pochodu pružně reagovat na nastalé situace a projekt se podařilo zdárně celý realizovat. Opět díky obětavé pomoci Města Hodonína, ale i výjimce v kapacitě služeb ze strany Jihomoravského kraje, a také pochopení samotných uživatelů, kteří po dobu rekonstrukčních prací snášeli snížený komfort, se technický stav budovy a zázemí služeb výrazně zkvalitnil.

Vedle zmiňovaných úspěchů nám však rok 2018 nadělil i velmi bolestnou ránu, kterou pro nás představoval odchod našich dvou kolegů. V létě jsme se navždy rozloučili se zakladatelem Psychocentra, ředitelem a psychologem PhDr. Janem Králíkem. O Vánocích nás pak opustil dlouholetý sociální pracovník Milan Zelinka. Oba patřili k základům naší organizace a bez jejich práce bychom nikdy nebyli tam, kde jsme dnes. Je jim vděčných obrovský počet lidí v nesnázích, kteří s žádostí o pomoc prošli naší organizací.

Denně na naše kolegy vzpomínáme.



ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2018

(v celých tisících Kč)

IČO
2 6 9 3 1 8 1 8

Název a sídlo účetní jednotky

Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s.

Skácelova 2

Hodonín

695 01



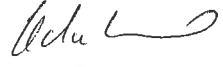
Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	307	305
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	530	530
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	345	345
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	185	185
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
		1	2
A. IV.	Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	-223	-225
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávky k softwaru	0	0
3.	Oprávky k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávky ke stavbám	-38	-40
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-185	-185
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	3 244	3 173
B. I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	0	0
1.	Materiál na skladě	0	0
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
B. II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	178	188
1.	Odběratelé	0	0
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	45	44
5.	Ostatní pohledávky	118	129
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	15	15
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	3 052	2 974
1.	Peněžní prostředky v pokladně	54	41
2.	Ceniny	3	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	2 995	2 933
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
B. IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	14	11
1.	Náklady příštích období	14	11
2.	Příjmy příštích období	0	0
	AKTIVA CELKEM (A + B.)	3 551	3 478

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	3 509	3 362
A. I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	3 510	3 508
1.	Vlastní jmění	173	171
2.	Fondy	3 337	3 337
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
A. II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	-1	-146
1.	Účet výsledku hospodaření		-146
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	-1	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let		
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	42	116
B. I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	0	0
1.	Rezervy	0	0
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
B. III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	42	116
1.	Dodavatelé	12	69
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	0	0
4.	Ostatní závazky	-12	4
5.	Zaměstnanci	0	0
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	0	0
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	42	43
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
B. IV.	Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	0	0
1.	Výdaje příštích období	0	0
2.	Výnosy příštích období	0	0
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	3 551	3 478

Sestaveno dne: 14.6.2019	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Mgr. Veronika Kubínová 
Předmět podnikání pomoc osobám v sociální nouzi	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Mgr. Hana Adámková  tel.: 518 342 606 linka:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2018

(v celých tisících Kč)

IČO
2 6 9 3 1 8 1 8

Název a sídlo účetní jednotky

Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s.

Skácelova 2



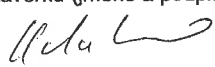
Hodonín

695 01

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	1 500	6	1 506
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	846		846
2.	Prodané zboží	0		0
3.	Opravy a udržování	80		80
4.	Náklady na cestovné	21		21
5.	Náklady na reprezentaci	3	5	8
6.	Ostatní služby	550	1	551
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0		0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	5 000	8	5 008
10.	Mzdové náklady	3 711		3 711
11.	Zákonné sociální pojištění	1 256		1 256
12.	Ostatní sociální pojištění	0		0
13.	Zákonné sociální náklady	33	8	41
14.	Ostatní sociální náklady	0		0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	1		1
15.	Daně a poplatky	1		1
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	26		26
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	0		0
20.	Dary	0		0
21.	Manka a škody	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	26		26

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	3		3
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	3		3
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0		0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	0		0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
A.VIII.	Daň z příjmů (A.VIII.29.)	0		0
29.	Daň z příjmů	0		0
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	6 530	14	6 544

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	5 552		5 552
1.	Provozní dotace	5 552		5 552
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	0		0
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	0		0
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	829	14	843
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	3		3
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	0		0
8.	Kursově zisky	0		0
9.	Zúčtování fondů	0		0
10.	Jiné ostatní výnosy	3		3
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)		6 384	14	6 398
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-146	0	-146
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	-146	0	-146

Sestaveno dne: 14.6.2019	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Mgr. Veronika Kubinová 
Předmět podnikání pomoc osobám v sociální nouzi	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Mgr. Hana Adámková  tel.:518 342 606 linka:

PŘÍLOHA

k roční účetní závěrce za rok 2018

Účetní jednotka:

Název: Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s.
Sídlo: Skácelova 2711/2 , 695 01 Hodonín
IČO: 26931818
DIČ: CZ26931818
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Datum vzniku: 14. června 2004

A. OBECNÉ ÚDAJE

POPIS ÚČETNÍ JEDNOTKY:

NÁZEV: Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s.
SÍDLO: Skácelova 2711/2, 695 01 Hodonín
IČO: 26931818
DIČ: CZ26931818
PRÁVNÍ FORMA: obecně prospěšná společnost
DATUM VZNIKU: 14. června 2004

PŘEDMĚT ČINNOSTI:

- péče o psychogeriatrické pacienty
- péče o osoby s dlouhodobým psychickým postižením
- pomoc osobám v sociální nouzi
- krizová pomoc

Doplňkovou činností, kterou může společnost vykonávat je:

1. psychologické poradenství a diagnostika
2. specializovaný maloobchod a maloobchod se smíšeným zbožím
3. zprostředkování obchodu a služeb

ZAKLADATELÉ SPOLEČNOSTI:

- MUDr. Holoubková Jana garant společnosti

ČLENOVÉ STATUTÁRNÍHO ORGÁNU:

- Mgr. Veronika Kubinová

ČLENOVÉ SPRÁVNÍ RADY:

- pan Josef Kosek předseda správní rady
- paní Radomíra Drábková členka správní rady
- MUDr. Jana Holoubková členka správní rady

ČLENOVÉ DOZORČÍ RADY:

- pan Jaroslav Měřínský předseda dozorčí rady
- pan Miroslav Zubalík člen dozorčí rady
- Bc. Monika Vašíčková členka dozorčí rady

ZMĚNY V OBCHODNÍM REJSTRÍKU:

Ze zdravotních důvodů převedl PhDr. Jan Králík svůj zakladatelský podíl na MUDr. Janu Holoubkovou, která se tak stala jediným zakladatelem společnosti. Z téhož důvodu také ukončil své členství ve správní radě a na jeho místo byla jmenována MUDr. Jana Holoubková.

V souladu s ustanovením zákona o obecně prospěšných společnostech, ukončila svou činnost JUDr. Ivana Kyjovská a zakladatelka společnosti na jeho místo jmenovala novou členku: paní Drahomíru Drábkovou - členku správní rady.

B. ÚČETNÍ METODY A OBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY:

Společnost účtuje v souladu se zákonem o účetnictví, vyhláškou č. 504/02 Sb. pro neziskové subjekty, českými účetními standardy pro neziskové organizace.

Účetní jednotka vede účetnictví v plném rozsahu.

Účetnictví se zpracovává pomocí programu MONEY S3.

Pro účtování zásob se používá způsob B evidence zásob stanovený účtovou osnovou a postupy účtování.

Přímo do spotřeby se účtuje: kancelářský materiál, režijní materiál, časopisy, odborná literatura, materiál na ergoterapii, ochranné oděvy a pomůcky, PHM, DHM do 40.000,- Kč a ostatní drobný materiál na údržbu.

Společnost v r. 2018 nevedla skladovou evidenci, nevlastnila cenné papíry ani majetkové vklady. V r. 2018 nebyly účtovány žádné opravné položky.

Nebyly zaznamenány žádné významné události, ke kterým došlo mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky (dle § 19/ZÚ).

C. INFORMACE O ZAMĚSTNANCÍCH

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců: 14

Většina práce byla realizována na hlavní pracovní poměr a na dohody o provedení práce.

3 zaměstnanci pobírají invalidní důchod I. stupně.

1 zaměstnanec pobírá invalidní důchod II. stupně.

Roční mzdové náklady v roce 2018 : 3.711.408,- Kč.

Náklady na sociální a zdravotní pojištění v roce 2018: 1.256.302,- Kč.

D. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE:

1. Pohledávky po lhůtě splatnosti: 0,00 Kč,

2. Náklady v roce 2018: 6.544.068,19 Kč

3. Výnosy v roce 2018: 6.398.228,00 Kč

4. Hlavní a hospodářská činnost v r. 2018: -145.840,19 Kč

z toho hospodářská činnost: 13.800,00 Kč

5. Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců: 14

6. Informace o výši splatných závazků pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, o nedoplatcích evidovaných v evidenci daní u orgánů Finanční správy České republiky a orgánů Celní správy České republiky.

Společnosti nemá nedoplatky vůči výše uvedeným orgánům k datu 31.12.2018.


7. Společnost v roce 2018 obdržela následující dotace na poskytování základních činností sociálních služeb: Jihomoravský kraj § 101a: 2.907.700,- Kč. § 105: 232.000,- Kč, Individuální projekt: 1.645.064,- Kč, Město Hodonín: 772.894,- Kč a Město Veselí nad Moravou: 11.632,- Kč.

8. V roce 2018 došlo k zaúčtování účetních chyb, které vznikly v předchozích letech. Jednalo se o přeplatek tepla v hodnotě -16.915,- Kč (370/691) a výnosy příštích období v hodnotě 1.167,- Kč (384/640).

9. Náklady na odměnu statutárního auditora za rok 2018

- Povinný audit účetní závěrky Kč 36 000,-
- Jiné ověřovací služby -
- Daňové poradenství -
- Jiné auditorské služby -

V Hodoníně dne 14.6.2019


.....
Mgr. Veronika Kubinová
ředitelka společnosti

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Příjemce:

***Správní a dozorčí rada
Psychocentrum Domeček Hodonín, o. p. s.
Skácelova 2711/2, 695 01 Hodonín
IČO: 26931818***

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2018, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2018 a přílohy v této účetní závěrce, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny na straně č. 1 přílohy v této účetní závěrce.

Podle našeho názoru přiložená účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s. k 31. 12. 2018 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2018 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá Správní rada Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že:

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržovaných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitelky, správní rady a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitelka a správní rada Společnosti odpovídají za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky jsou ředitelka a správní rada Společnosti povinny posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze v účetní závěrce záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za přezkoumání účetní závěrky ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- *Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.*
- *Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.*
- *Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitelka a správní rada Společnosti uvedly v příloze v účetní závěrce.*
- *Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze v účetní závěrce, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.*
- *Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.*

Naší povinností je informovat ředitelku a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Při auditu jsme postupovali podle výše uvedených zásad.

Název společnosti

AUDIT – DANĚ, spol. s r. o.

Adresa sídla

Vídeňská 89, 639 00 Brno

Evidenční číslo auditorské společnosti

198

Jméno statutárního auditora, který pro auditorskou společnost vyhotovil zprávu auditora

Ing. Pavla Dvořáková

Evidenční číslo statutárního auditora

1690

Datum zprávy auditora

18. června 2019

Podpis statutárního auditora



Ing. Pavla Dvořáková