



# VÝROČNÍ ZPRÁVA 2017



**PSYCHOCENTRUM DOMEČEK HODONÍN, O.P.S.**



**OBSAH:**

<b>1.</b>	<b>Základní údaje o společnosti</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Sociální služby poskytované v roce 2017</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Sociálně právní ochrana dětí</b>	<b>13</b>
<b>4.</b>	<b>Komunitní plánování sociálních služeb a spolupráce s městem Hodonínem</b>	<b>13</b>
<b>5.</b>	<b>Projekt „Rekonstrukce zázemí a zkvalitnění vybavení azylového domu“</b>	<b>14</b>
<b>6.</b>	<b>Zaměstnanci společnosti v roce 2017</b>	<b>16</b>
<b>7.</b>	<b>Ekonomika společnosti v roce 2017</b>	<b>17</b>
<b>8.</b>	<b>Výhled na rok 2018</b>	<b>18</b>
<b>9.</b>	<b>Závěrečná prohlášení správní rady a statutárního orgánu</b>	<b>19</b>





## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SPOLEČNOSTI

Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s. je nestátní neziskovou organizací, která již od roku 2007 poskytuje sociální služby zaměřené na osoby s duševním onemocněním, psychickými obtížemi nebo na lidi, kteří se ocitli v existenční tísní spojené se ztrátou bydlení.

Jednotlivé služby jsou poskytovány vždy s ohledem na osobní potřeby každého uživatele. Hlavním těžištěm práce je tedy individuální přístup a pomoc lidem znovu je nastartovat pro běžný život.



### KONTAKTNÍ ÚDAJE:

#### **Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s.**

695 01 Hodonín, Skácelova 2/2711

domecek@psychocentrumdomecek.cz

+ 420 518 321 629

[www.psychocentrumedomecek.cz](http://www.psychocentrumedomecek.cz)



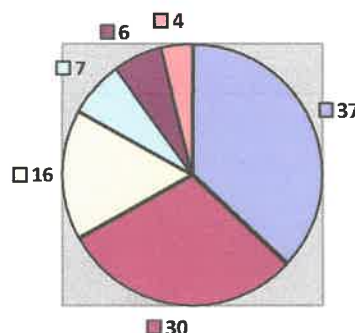
## 2. SOCIÁLNÍ SLUŽBY POSKYTOVANÉ V ROCE 2017

Posláním společnosti je poskytovat ambulantní a pobytové sociální služby, které pomáhají osobám v krizových životních situacích. Cílem těchto služeb je zamezit sociálnímu vyloučení nebo jej zmírnit a chránit před vlivy, které tuto situaci způsobily.

Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s. poskytovalo v roce 2017 čtyři registrované sociální služby prostřednictvím čtyř jednotlivých pracovišť. Všechny služby byly zařazeny do minimální sítě sociálních služeb ve městě Hodoníně.

Forma sociální služby	Typ sociální služby	Druh sociální služby	Pracoviště	Objem nákladů v roce 2017 v tis. Kč
Ambulantní	sociální poradenství	odborné sociální poradenství	manželská a rodinná poradna	1.143
	sociální prevence	sociální rehabilitace	sociální rehabilitace	1.261
Pobytová	sociální prevence	azylový dům	azylový dům pro muže	2.306
	sociální péče	chráněné bydlení	chráněné bydlení pro dlouhodobě duševně nemocné	1.763

V roce 2017 Psychocentrum poskytlo svou pomoc celkem **435 lidem** napříč svými sociálními službami. Všechny poskytované služby mají výraznou nadregionální působnost, což dokládají níže uvedená souhrnná data procentuálního počtu uživatelů za rok 2017:





## 2.1. ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Služba zajišťuje bezplatné ambulantní služby zaměřené na základní sociální a odborné psychologické poradenství a psychoterapii lidem, kteří se ocitli v osobní, vztahové, životní nebo existenční krizi či tísní.

Cílem služby je **pomáhat odstraňovat příčiny**, které vedly k narušení rodinných, manželských, partnerských či mezilidských vztahů i vztahu k sobě samému.

### Služba poskytuje své činnosti prostřednictvím Manželské a rodinné poradny

individuální psychoterapie  
párová, manželská a rodinná terapie  
relaxační terapie  
psychodiagnostika  
poradenství rodinám a blízkým dlouhodobě duševně nemocných osob  
skupinová psychoterapie osob závislých na návykových látkách

#### Kategorizace poskytovaných služeb dle § 37 zákona o sociálních službách:

- ❖ zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- ❖ sociálně terapeutické činnosti,
- ❖ pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

#### Cílová skupina:

- ❖ osoby v krizi,
- ❖ osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy,
- ❖ rodiny s dítětem/děťmi.

Email: [poradna@psychocentrumdomecek.cz](mailto:poradna@psychocentrumdomecek.cz)

Provozní doba: PO – PÁ 7.00 - 15.30 hod.

#### Vybrané statistické údaje – odborné sociální poradenství za rok 2017:

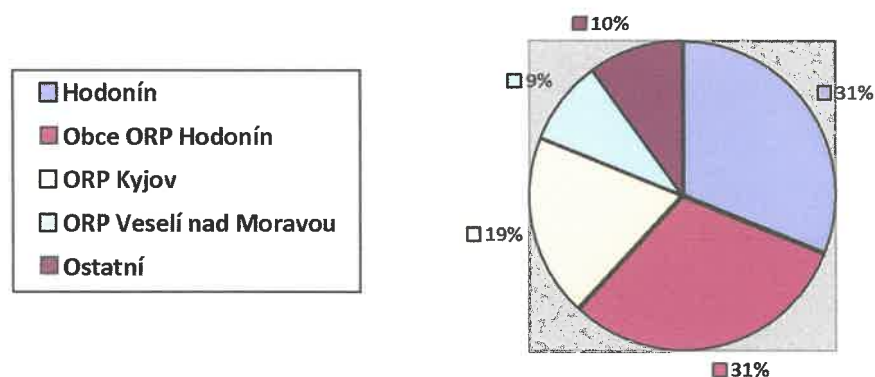
Počet uživatelů	328
Počet intervencí celkem	4.202





## PSYCHOCENTRUM DOMEČEK HODONÍN, O.P.S.

Spádovost služby: struktura uživatelů dle bydliště v %



Typová charakteristika uživatele služby:

- ❖ převažuje manželská, párová a rodinná problematika,
- ❖ často problémy se závislostí, obvykle na alkoholu,
- ❖ vyrovnaný poměr počtu žen a mužů.

Chod služby v roce 2017 podpořili:

- ❖ Město Hodonín vč. příspěvku spádových obcí,
- ❖ Jihomoravský kraj,
- ❖ Město Veselí nad Moravou.





## 2.2. SOCIÁLNÍ REHABILITACE

Posláním sociální rehabilitace je pomáhat **lidem s duševním onemocněním překonávat problémy související s jejich onemocněním**. Formou ambulantní služby je podporovat v samostatnosti, nezávislosti a celkovém zvládnání života.

### Cíle sociální rehabilitace

rozvíjet samostatnost a nezávislost  
podporovat zdravé dovednosti a silné stránky uživatele  
snižovat pocity úzkosti, napětí a zranitelnost  
posilovat schopnosti pro zajištění běžných životních potřeb  
rozvíjet zdravé kontakty s lidmi  
posilovat schopnosti pro vytváření žádoucích sociálních vazeb

### Kategorizace poskytovaných služeb dle § 70 zákona o sociálních službách:

- ❖ nácvik dovedností pro zvládnání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování,
- ❖ zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- ❖ výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- ❖ pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

### Cílová skupina:

- ❖ osoby s chronickým duševním onemocněním (všechny diagnózy spektra F20 – F29 a F30 – F39, tzn. schizofrenie, schizoafektivní poruchy, manická fáze, bipolární afektivní porucha, depresivní fáze, periodická depresivní porucha a další),
- ❖ osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy.

Email: [poradna@psychocentrumdomecek.cz](mailto:poradna@psychocentrumdomecek.cz)

Provozní doba: PO – PÁ 8.00 - 15.30 hod. (a dle rozpisu jednotlivých programů)

### Vybrané statistické údaje – sociální rehabilitace za rok 2017

Počet uživatelů	48
Celkový počet intervencí	4.197

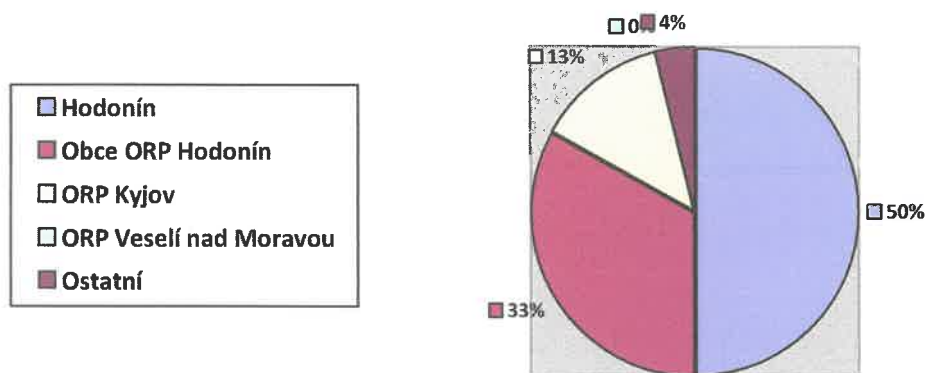


## PSYCHOCENTRUM DOMEČEK HODONÍN, O.P.S.

### Typová charakteristika uživatele služby:

- ❖ většina uživatelů využívá službu dlouhodobě v řádu několika let,
- ❖ služba je využívána i uživateli z pobytových služeb,
- ❖ většina uživatelů v plně invalidním důchodu,
- ❖ před propuknutím nemoci uživatelé zpravidla vedli běžný život,
- ❖ většina uživatelů i nadále zůstává v pravidelném kontaktu s rodinou a se svým sociálním prostředím (s podporou sociální služby).

### Spádovost služby: struktura uživatelů dle bydliště v %



### Chod služby v roce 2017 podpořili:

- ❖ Město Hodonín vč. příspěvku spádových obcí,
- ❖ Jihomoravský kraj.







## 2.3. AZYLOVÝ DŮM



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Cílem azylového domu je prostřednictvím pobytové sociální služby umožnit **mužům bez přístřeší aktivně řešit vlastní nepříznivou situaci** a pomáhat jim snižovat jejich závislost na systému sociální pomoci.

Služba je plánována individuálně, což uživatelům azylového domu umožňuje rozhodovat o dalším způsobu a směřování svého života.

### Specifika azylového domu

kapacita zařízení: 21 lůžek (3 jednolůžkové pokoje, 9 dvoulůžkových pokojů)  
při poskytování služby je kladen důraz na dodržování domácího řádu  
služby nad rámec vymezených zákonem a vyhláškou  
jsou poskytovány dle samostatného ceníku  
smlouva o poskytování služby je s uživatelem uzavírána na půl roku, v odůvodněných případech může být prodloužena o dalších šest měsíců  
služba nemá bezbariérové řešení

### Kategorizace poskytovaných služeb dle § 57 zákona o sociálních službách:

- ❖ poskytnutí ubytování,
- ❖ pomoc při zajištění stravy a přípravě stravy,
- ❖ pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

### Cílová skupina azylového domu:

- ❖ osoby (muži) bez přístřeší.

Email: [bydleni@psychocentrumdomecek.cz](mailto:bydleni@psychocentrumdomecek.cz)

Provozní doba: nepřetržitě

### Vybrané statistické údaje – azylový dům za rok 2017

Celkový počet uživatelů	46
Počet naplněných lůžekodnů	5.496
Celková obloženost	72%

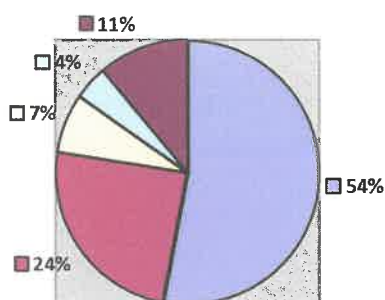
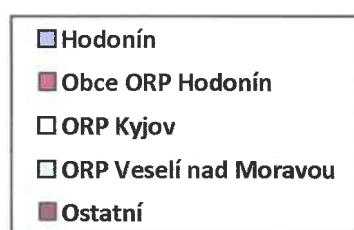


## PSYCHOCENTRUM DOMEČEK HODONÍN, O.P.S.

### Typová charakteristika uživatele služby:

- ❖ každoročně se snižuje průměrný věk uživatelů, mezi uživateli často blízcí rodinní příslušníci,
- ❖ 38% uživatelů využívalo službu opakovaně,
- ❖ 97% uživatelů mělo dluhy v řádech desítek až sta tisíců, mnohdy několikanásobná exekuce,
- ❖ 8% uživatelů přišlo do služby z výkonu trestu,
- ❖ častý výskyt závislosti na drogách včetně vaření drog a gamblingu.

### Spádovost služby: struktura uživatelů dle bydliště v %



Služba azylový dům byla v roce 2017 realizována v rámci projektu „Vybrané služby sociální prevence v Jihomoravském kraji“, registrační číslo CZ.03.2.60/0.0/0.0/15\_005/0002207, který je financován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

### Chod služby v roce 2017 podpořili:

- ❖ EU prostřednictvím výše uvedeného projektu.





## 2.4. CHRÁNĚNÉ BYDLENÍ

Cílem chráněného bydlení je prostřednictvím pobytové sociální služby umožnit osobám s dlouhodobým psychickým onemocněním **žít v chráněných podmínkách** v prostředí, které jim pomáhá, podporuje je v jejich složité životní situaci a poskytuje jim nácvik a přípravu pro život v běžných podmínkách.

Služba je plánována individuálně, což uživatelům umožňuje rozhodovat o dalším způsobu a směřování svého života.

### Specifika chráněného bydlení

kapacita zařízení: 12 lůžek (6 jednolůžkových a 3 dvoulůžkové ubytovací jednotky)  
při poskytování služby je kladen důraz na dodržování domácího řádu  
služby nad rámec vymezených zákonem a vyhláškou jsou poskytovány dle samostatného ceníku  
smlouva o poskytování služby je s uživatelem uzavírána na dva roky, v odůvodněných případech je prodlužována  
služba nemá bezbariérové řešení

### Kategorizace poskytovaných služeb dle § 51 zákona o sociálních službách:

- ❖ poskytnutí ubytování,
- ❖ pomoc při zajištění stravy a přípravě stravy,
- ❖ pomoc při zajištění chodu domácnosti,
- ❖ pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

### Cílová skupina chráněného bydlení:

- ❖ osoby s chronickým duševním onemocněním.

Email: [bydleni@psychocentrumdomecek.cz](mailto:bydleni@psychocentrumdomecek.cz)

Provozní doba: nepřetržitě

### Vybrané statistické údaje – chráněné bydlení za rok 2017

Celkový počet uživatelů	13
Počet naplněných lůžekodnů	4.002
Celková obložnost	91%

### Typová charakteristika uživatele služby:

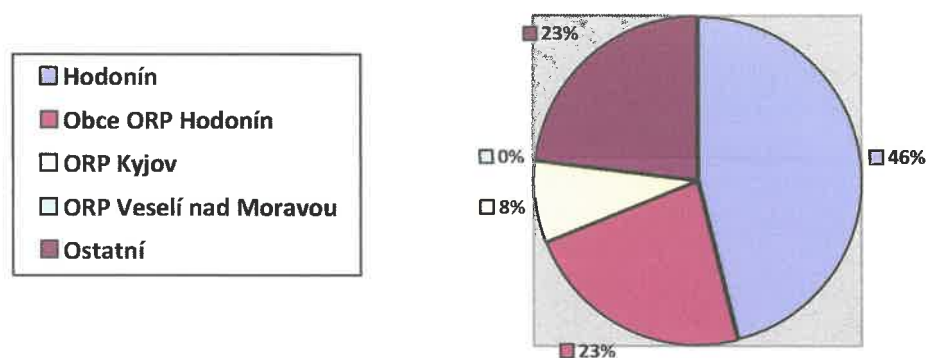
- ❖ uživatelé pouze muži,
- ❖ věkový průměr 52,4 let,



### PSYCHOCENTRUM DOMEČEK HODONÍN, O.P.S.

- ❖ dva uživatelé se v roce 2016 vrátili do běžných bytů (sociální a nájemní byt),
- ❖ nejčastější diagnózy: paranoidní schizofrenie, organické poškození mozku, schizoafektivní porucha, diagnózy v kombinaci s alkoholem, emoční labilita...
- ❖ před propuknutím nemoci často v běžném zaměstnání a v manželství,
- ❖ u cca 75% uživatelů prognóza dalšího odborného zařízení (domov se zvláštním režimem nebo dům s pečovatelskou službou),
- ❖ nejčastější forma závislosti gamblerství.

Spádovost služby: struktura uživatelů dle bydliště v %



Chod služby v roce 2017 podpořili:

- ❖ Město Hodonín vč. příspěvku spádových obcí,
- ❖ Jihomoravský kraj,
- ❖ Město Kyjov.





### 3. SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANA DĚTÍ

Mimo registrované sociální služby Psychocentrum dále zajišťovalo níže uvedené činnosti, které jsou zaměřeny na činnosti v oblasti sociálně právních ochrany dětí a náhradní rodinné péče.

V rámci pověření vydaného Krajským úřadem Jihomoravského kraje poskytovány tyto služby sociálně – právní ochrany dětí:

- ❖ pomoc rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě,
- ❖ poskytování nebo zprostředkování rodičům poradenství při výchově a vzdělávání dítěte a při péči o dítě zdravotně postižené,
- ❖ činnost zaměřenou na ochranu dětí před škodlivými vlivy a předcházení jejich vzniku,
- ❖ zřizování a provoz zařízení sociálně výchovné činnosti.

Při výkonu výše uvedených činností jsme spolupracovali s Oddělením sociálně právní ochrany dětí Městského úřadu Hodonín.



### 4. KOMUNITNÍ PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A SPOLUPRÁCE S MĚSTEM HODONÍNEM

Spolupráce s veřejnou správou a veřejností je pro nás stále klíčová. Jednou z nich je účast v komunitním plánování sociálních služeb a v odborných komisích. Podstatou takovéto práce je totiž zapojení všech účastníků, kterých se týká problematika sociálních služeb. Jejím cílem je prostřednictvím komunikace mezi zadavatelem, poskytovateli a uživateli sociálních služeb vymezit oblasti, témata a problémy a promítnout je do priorit, které následně určují směr vývoje v sociální oblasti na daném území.

Také v roce 2017 jsme se intenzivně zapojili do tvorby *Střednědobého plánu sociálních služeb pro Hodonínsko na období 2018 - 2020*. Mezi jeho priority jsou zahrnuty i projekty a aktivity spojené s chodem Psychocentra.

Stejně tak jsme se podíleli na tvorbě metodik ke vzniku sítě sociálních služeb na Hodonínsku a projektech Města Hodonína.



Naši zaměstnanci byli i v tomto roce členy těchto pracovních skupin a komisí:

- PhDr. Jan Králík
- vedoucí sociální komise a sociální komise ve věcech financování sociálních služeb a KPSS Hodonín





### PSYCHOCENTRUM DOMEČEK HODONÍN, O.P.S.

- Mgr. Petra Blechová - členka komise pro rodinu
- Lenka Kolaciová - členka pracovní skupiny KPSS Hodonín „rodina, děti a mládež“
- Milan Zelinka - člen pracovní skupiny KPSS Hodonín „ohrožení sociálním vyloučením, v problémech a krizi“
- Mgr. Veronika Zubalíková - členka pracovní skupiny KPSS Hodonín „zdravotně postižení a duševně nemocní“
- Mgr. Lenka Švagerková - vedoucí pracovní skupiny KPSS Hodonín „zdravotně postižení a duševně nemocní“,
  - členka řídicí skupiny KPSS Hodonín,
  - členka sociální komise ve věcech financování sociálních služeb a KPSS Hodonín,
  - členka pracovní skupiny KPSS Veselí nad Moravou „rodina a děti a osoby ohrožené sociálním vyloučením“

Proces komunitního plánování sociálních služeb na Hodonínsku je od roku 2017 realizován prostřednictvím projektu „Podpora procesu komunitního plánování a dalších navazujících činností v ORP Hodonín“, který je spolufinancován ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu. Psychocentrum na tomto projektu také spolupracuje na dílčích aktivitách.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost





## 5. PROJEKT „REKONSTRUKCE ZÁZEMÍ A ZKVALITNĚNÍ VYBAVENÍ AZYLOVÉ DOMU“

Náplní a cílem projektu, který byl schválen a zahájen v roce 2017, je rozvoj a zkvalitnění poskytování registrované sociální služby azylový dům prostřednictvím rekonstrukce jeho vnitřních prostor a pořízení nového vybavení a zařízení. Rozvoj služby je vázán na základní parametry tzv. materiálně technického standardu pro pobytové formy sociálních služeb.

Většina nábytkového vybavení v těchto místnostech však byla pořízena před více jak patnácti až dvaceti lety. Vzhledem k velkému pohybu uživatelů (průměrný roční počet je více než 40 osob) a především také díky specifčnosti cílové skupiny, je toto vybavení již ve značně nevyhovujícím stavu. Zejména společné sociální zařízení zcela neodpovídá nárokům materiálně technickému standardu. Takovýto stav může přispívat k vyšší deprivaci uživatelů služeb.

Díky projektu dojde k výraznému zvýšení kvality poskytované sociální služby, neboť tak projede kompletní rekonstrukcí ubytovacích částí a společných prostor, včetně obnovy základního vybavení a zázemí pro sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách. Jedná se tedy o potřebnou infrastrukturu pro rozvoj dané sociální služby.

### Základní údaje o projektu

Název projektu:	Rekonstrukce zázemí a zkvalitnění vybavení azylového domu Psychocentra Domeček Hodonín, o.p.s.
Registrační číslo:	CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_040/0002250
Finanční zdroj:	EU prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu, Město Hodonín, státní rozpočet ČR
Partner projektu:	Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s.
Rozpočet projektu:	3.776 mil. Kč
Výše dotace:	3.403 mil. Kč



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



## 6. ZAMĚSTNANCI SPOLEČNOSTI V ROCE 2017

Na činnosti Psychocentra Domeček Hodonín, o.p.s. se v roce 2017 podíleli tito zaměstnanci:

<b>Mgr. Veronika Zubalíková</b>	ředitelka
<b>Bc. Hana Adámková</b>	ekonomka
<b>Mgr. Lenka Švagerková</b>	administrativa/projektová manažerka
<b>Mgr. Petra Blechová</b>	psychologové
<b>PhDr. Jan Králík</b>	
<b>Lenka Kolaciová</b>	
<b>Milan Zelinka</b>	sociální pracovníci
<b>Mgr. Veronika Zubalíková</b>	
<b>Mgr. Markéta Jurásková</b>	
<b>Alena Pelikánová</b>	
<b>Jaroslav Stalčík</b>	
<b>Karel Blanarsch</b>	pracovníci v sociálních službách
<b>Vladimír Kýr</b>	
<b>Josef Běloch</b>	
<b>Stanislav Kalivoda</b>	

Dílí odborné služby v Psychocentru zajišťovali externí pracovníci:

MUDr. Jana Holoubková	odborná garance
Mgr. Lucie Sedlářová	psycholožka

Složení správní a dozorčí rady

Josef Kosek	správní rada
PhDr. Jan Králík	
JUDr. Ivana Kyjovská	
Jaroslav Měřínský	dozorčí rada
Miroslav Zubalík	
Bc. Monika Vašíčková	



## 7. EKONOMIKA SPOLEČNOSTI V ROCE 2017

### Zdroje financování společnosti

	výše v tis. Kč celkem
EU prostřednictvím individuálního projektu JmK	1.645
Jihomoravský kraj §101a	2.452
Jihomoravský kraj §105	239
Město Hodonín	903
Ostatní města a obce	18
Nadace, fondy, dary	0
Vlastní zdroje	1.265

### Ekonomické ukazatele společnosti

#### Náklady v tis. Kč

	k 31.12.2017
Spotřeba materiálu	323
Spotřeba energie	531
Opravy a údržba	88
Cestovné	10
Reprezentace	6
Ostatní služby	479
Osobní náklady celkem	5.053
Daně a poplatky	0
Ostatní náklady	24
Odpisy	9
Dodatečné odvody daně z příjmů	0
<b>Náklady celkem</b>	<b>6.523</b>

#### Výnosy v tis. Kč

	k 31.12.2017
Tržby za vlastní výkony	1.256
Ostatní výnosy celkem	9
Přijaté příspěvky celkem	0
Provozní dotace celkem	5.257
<b>Výnosy celkem</b>	<b>6.522</b>

#### Finanční výsledky v tis. Kč

	k 31.12.2017
Celkové výnosy	6.522
Celkové náklady	6.523
Výsledek hospodaření před zdaněním	-1
Daň z příjmů	0
<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>-1</b>

#### Rozvaha v tis. Kč

	k 31.12.2017
Dlouhodobý majetek	307
Krátkodobý majetek	3.244
<b>Aktiva celkem</b>	<b>3.551</b>
Vlastní zdroje	3.509
Cizí zdroje	42
<b>Pasiva celkem</b>	<b>3.551</b>

#### Průměrné počty zaměstnanců

	k 31.12.2017	k 31.12.2017	
Průměrný evidenční počet zaměstnanců	14	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	14



## 8. VÝHLED NA ROK 2018

V následujícím roce bude pozornost Psychocentra zaměřena na klíčovou akci, kterou je rekonstrukce azylového domu. Bude se jednat o náročný projekt, který omezí i provoz našich služeb. Ačkoliv jeho realizace nebude jednoduchá, vzhledem ke stáří a stavu budovy, věříme, že se projekt uskuteční zdárně a v plánovaném rozsahu.

V roce 2018 bychom měli podat opět žádost do veřejné zakázky k dalšímu individuálnímu projektu Jihomoravského kraje. Pokud budeme v této soutěži úspěšní, měli bychom mít od roku 2019 znovu zajištěny prostředky na pokrytí provozu azylového domu.

V souvislosti s probíhající reformou psychiatrické péče v ČR bude potřeba sledovat jednotlivé aktivity a záměry, které mají v budoucnu dopad na i na služby Psychocentra. Cílem této reformy je dosáhnout vzájemné provázanosti zdravotních a sociálních služeb a snažit se zamezit tomu, aby se osoby s duševním onemocněním ocitaly na samotném okraji společnosti. Ke zlepšení kvality života osob s duševním onemocněním také výrazně napomohou aktivity, které přispívají ke snižování jejich stigmatizace ve většinové společnosti. Těchto aktivit se chceme jako poskytovatelé služeb pro tuto cílovou skupinu věnovat ve spolupráci s ostatními poskytovateli, organizacemi a především Městem Hodonínem.

Pro léta 2018 – 2020 byl v roce 2017 vytvořen Střednědobý plán sociálních služeb pro Hodonínsko. Na jeho tvorbě se významně podíleli také zástupci Psychocentra v pracovních skupinách komunitního plánování. Je v něm zahrnuta pestrá škála priorit, opatření a činností v sociální oblasti, mezi něž jsou začleněny i cíle, na kterých se bude podílet Psychocentrum. Jejich naplňování bude našimi dalšími prioritami. Rámcově se jedná o:

- ❖ zajištění služeb pro osoby s duševním onemocněním v souvislosti s transformací psychiatrické péče,
- ❖ řešení technického zázemí chráněného bydlení v souladu s materiálně technickým standardem,
- ❖ podpora aktivit směřujících ke zvýšení zaměstnanosti osob zdravotně handicapovaných osob a osob s duševním onemocněním,
- ❖ příprava rozšíření azylového domu a navýšení věku jeho cílové skupiny,
- ❖ spolupracovat na projektech zaměřených na sanace rodin po odebrání dítěte,
- ❖ podílet se na informovanosti a osvětě o sociálních službách....

Abychom však mohli všechna naše předsevzetí postupně naplňovat, je základní prioritou zajištění personální kapacity a provozu všech našich služeb. To znamená, že nezbytným a prioritním předpokladem je získání potřebných prostředků ze všech dostupných zdrojů. Tento úkol je každoročně velmi nelehký.







## 9. ZÁVĚREČNÁ PROHLÁŠENÍ SPRÁVNÍ RADY A STATUTÁRNÍHO ORGÁNU

Jako členové správní rady a statutární orgán společnosti Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s. prohlašujeme, že údaje uvedené ve výroční zprávě za rok 2017 jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti.

V Hodoníně dne 20.6.2018

JUDr. Ivana Kyjovská  
členka správní rady

  
.....

PhDr. Jan Králík  
člen správní rady

  
.....

Mgr. Veronika Zubalíková  
statutární zástupce

  
.....

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha k účetní závěrce,  
Příloha č. 2 Zpráva nezávislého auditora.

**DĚKUJEME VŠEM NAŠIM ZAMĚSTNANCŮM ZA JEJICH PRÁCI, UŽIVATELŮM  
SLUŽEB ZA PROJEVENOU DŮVĚRU A PARTNERSKÝM ORGANIZACÍM  
ZA VSTRĚCNOST A POMOC.**

**ZVLÁŠTNÍ PODĚKOVÁNÍ PATŘÍ ODBORU SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ŠKOLSTVÍ  
MĚSTSKÉHO ÚŘADU HODONÍN A VEDENÍ MĚSTA HODONÍNA.**



**PSYCHOCENTRUM DOMEČEK HODONÍN, O.P.S.**



# ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2017

(v celých tisících Kč)

IČO
2 6 9 3 1 8 1 8

Název a sídlo účetní jednotky

Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s.

Skácelova 2

Hodonín

695 01

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)</b>	316	307
<b>A. I.</b>	<b>Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)</b>	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0	0
2.	Software	0	0
3.	Ocenitelná práva	0	0
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	0	0
<b>A. II.</b>	<b>Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)</b>	530	530
1.	Pozemky	0	0
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	0	0
3.	Stavby	345	345
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	185	185
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	0	0
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	0	0
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0	0
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0
<b>A. III.</b>	<b>Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.7.)</b>	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	0	0
2.	Podíly - podstatný vliv	0	0
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	0	0
4.	Zápůjčky organizačním složkám	0	0
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	0	0
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	0	0



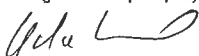
Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
<b>A. IV.</b>	<b>Oprávký k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)</b>	-214	-223
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	0	0
2.	Oprávký k softwaru	0	0
3.	Oprávký k ocenitelným právům	0	0
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	0	0
6.	Oprávký ke stavbám	-35	-38
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	-179	-185
8.	Oprávký k pěstitelským celkům trvalých porostů	0	0
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	0	0
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	0	0
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>	3 850	3 244
<b>B. I.</b>	<b>Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)</b>	0	0
1.	Materiál na skladě	0	0
2.	Materiál na cestě	0	0
3.	Nedokončená výroba	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	0	0
5.	Výrobky	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	0	0
8.	Zboží na cestě	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	0	0
<b>B. II.</b>	<b>Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)</b>	613	178
1.	Odebíratelé	0	0
2.	Směnky k inkasu	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	45	45
5.	Ostatní pohledávky	86	118
6.	Pohledávky za zaměstnanci	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0

Označení a	AKTIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	482	15
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	0	0
17.	Jiné pohledávky	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	0	0
<b>B. III.</b>	<b>Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.IV.1. až B.IV.8.)</b>	<b>3 231</b>	<b>3 052</b>
1.	Peněžní prostředky v pokladně	7	54
2.	Ceniny	5	3
3.	Peněžní prostředky na účtech	3 219	2 995
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	0	0
7.	Peníze na cestě	0	0
<b>B. IV.</b>	<b>Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
1.	Náklady příštích období	6	14
2.	Příjmy příštích období	0	0
	<b>AKTIVA CELKEM (A. + B.)</b>	<b>4 166</b>	<b>3 551</b>



Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)</b>	3 518	3 509
<b>A. I.</b>	<b>Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)</b>	181	173
1.	Vlastní jmění	181	173
2.	Fondy	0	0
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	0	0
<b>A. II.</b>	<b>Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)</b>	3 337	3 336
1.	Účet výsledku hospodaření	-127	-1
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	0	0
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	3 464	3 337
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)</b>	648	42
<b>B. I.</b>	<b>Rezervy celkem (B.I.1.)</b>	0	0
1.	Rezervy	0	0
<b>B. II.</b>	<b>Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)</b>	0	0
1.	Dlouhodobé úvěry	0	0
2.	Vydané dluhopisy	0	0
3.	Závazky z pronájmu	0	0
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	0	0
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	0	0
6.	Dohadné účty pasivní	0	0
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	0	0
<b>B. III.</b>	<b>Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)</b>	648	42
1.	Dodavatelé	46	12
2.	Směnky k úhradě	0	0
3.	Přijaté zálohy	556	0
4.	Ostatní závazky	0	-12
5.	Zaměstnanci	0	0
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	0	0
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	0	0
8.	Daň z příjmů	0	0
9.	Ostatní přímé daně	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	0	0
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	0	0
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	0	0
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	0	0

Označení a	PASIVA b	Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	0	0
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	0	0
17.	Jiné závazky	3	0
18.	Krátkodobé úvěry	0	0
19.	Eskontní úvěry	0	0
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	0	0
21.	Vlastní dluhopisy	0	0
22.	Dohadné účty pasivní	43	42
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	0	0
<b>B. IV.</b>	<b>Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.3.)</b>	0	0
1.	Výdaje příštích období	0	0
2.	Výnosy příštích období	0	0
	<b>PASIVA CELKEM (A. + B.)</b>	<b>4 166</b>	<b>3 551</b>

Sestaveno dne: 18.6.2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Mgr. Veronika Zubalíková 
Předmět podnikání pomoc osobám v sociální nouzi	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Bc. Hana Adámková  tel.: 518 342 606 linka:

# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni 31.12.2017

(v celých tisících Kč)

IČO
2 6 9 3 1 8 1 8

Název a sídlo účetní jednotky

Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s.

Skácelova 2




Hodonín

695 01

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>A.I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> (součet A.I.1. až A.I.6.)	1 402	35	1 437
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	819	35	854
2.	Prodané zboží	0		0
3.	Opravy a udržování	88		88
4.	Náklady na cestovné	10		10
5.	Náklady na reprezentaci	6		6
6.	Ostatní služby	479		479
<b>A.II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> (součet A.II.7. až A.II.9.)	0		0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	0		0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	0		0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	0		0
<b>A.III.</b>	<b>Osobní náklady</b> (součet A.III.10. až A.III.14.)	5 053		5 053
10.	Mzdové náklady	3 707		3 707
11.	Zákonné sociální pojištění	1 249		1 249
12.	Ostatní sociální pojištění	0		0
13.	Zákonné sociální náklady	97		97
14.	Ostatní sociální náklady	0		0
<b>A.IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> (A.IV.15.)	0		0
15.	Daně a poplatky	0		0
<b>A.V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> (součet A.V.16. až A.V.22.)	24		24
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
17.	Odpis nedobytné pohledávky	0		0
18.	Nákladové úroky	0		0
19.	Kursově ztráty	0		0
20.	Dary	0		0
21.	Manka a škody	0		0
22.	Jiné ostatní náklady	24		24

Označení a	NÁKLADY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>A.VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)</b>	9		9
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	9		9
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	0		0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	0		0
26.	Prodaný materiál	0		0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0		0
<b>A.VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)</b>	0		0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
<b>A.VIII.</b>	<b>Daň z příjmů (A.VIII.29.)</b>	0		0
29.	Daň z příjmů	0		0
<b>NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)</b>		<b>6 488</b>	<b>35</b>	<b>6 523</b>

Označení a	VÝNOSY b	Činnost		
		hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
<b>B.I.</b>	<b>Provozní dotace (B.I.1.)</b>	5 257		5 257
1.	Provozní dotace	5 257		5 257
<b>B.II.</b>	<b>Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)</b>	0		0
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0		0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	0		0
4.	Přijaté členské příspěvky	0		0
<b>B.III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>	1 221	35	1 256
<b>B.IV.</b>	<b>Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)</b>	9		9
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	0		0
6.	Platby za odepsané pohledávky	0		0
7.	Výnosové úroky	0		0
8.	Kursově zisky	0		0
9.	Zúčtování fondů	0		0
10.	Jiné ostatní výnosy	9		9
<b>B.V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)</b>	0		0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	0		0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	0		0
13.	Tržby z prodeje materiálu	0		0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	0		0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	0		0
<b>VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)</b>		<b>6 487</b>	<b>35</b>	<b>6 522</b>
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	-1	0	-1
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	-1	0	-1

Sestaveno dne: 18.6.2018	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Právní forma účetní jednotky obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) Mgr. Veronika Zubalíková 
Předmět podnikání pomoc osobám v sociální nouzi	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Bc. Hana Adámková  tel.: 518 342 606 linka:



# PŘÍLOHA

## k roční účetní závěrce za rok 2017

### Účetní jednotka:

Název: Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s.  
Sídlo: Skácelova 2/2711 , 695 01 Hodonín  
IČO: 26931818  
DIČ: CZ26931818  
Právní forma: obecně prospěšná společnost  
Datum vzniku: 14. června 2004

### A. OBECNÉ ÚDAJE

#### POPIS ÚČETNÍ JEDNOTKY:

**NÁZEV:** Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s.  
**SÍDLO:** Skácelova 2/2711, 695 01 Hodonín  
**IČO:** 26931818  
**DIČ:** CZ26931818  
**PRÁVNÍ FORMA:** obecně prospěšná společnost  
**DATUM VZNIKU:** 14. června 2004

**PŘEDMĚT ČINNOSTI:**

- péče o osoby s dlouhodobým psychickým postižením
- pomoc osobám v sociální nouzi
- krizová pomoc

Doplňkovou činností, kterou může společnost vykonávat je:

1. psychologické poradenství a diagnostika
2. specializovaný maloobchod a maloobchod se smíšeným zbožím
3. zprostředkování obchodu a služeb

## **ZAKLADATELÉ SPOLEČNOSTI:**

- PhDr. Jan Králík – ředitel společnosti
- MUDr. Holoubková Jana – garant společnosti

## **ČLENOVÉ STATUTÁRNÍHO ORGÁNU:**

- pan Josef Kosek                      předseda správní rady
- JUDr. Ivana Kyjovská              členka správní rady
- PhDr. Jan Králík                      člen správní rady

Dozorčí rada společnosti pracovala ve složení:

- pan Jaroslav Měřínský              předseda dozorčí rady
- pan Miroslav Zubalík              člen dozorčí rady
- Bc. Monika Vašíčková              členka dozorčí rady

## **ZMĚNY V OBCHODNÍM REJSTRÁŘÍKU:**

V účetním období nenastaly žádné změny.

## **B. ÚČETNÍ METODY A OBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY:**

Společnost účtuje v souladu se zákonem o účetnictví, vyhláškou č. 504/02 Sb. pro neziskové subjekty, českými účetními standardy pro neziskové organizace.

Účetní jednotka vede účetnictví v plném rozsahu.

Účetnictví se zpracovává pomocí programu MONEY S3.

Evidence drobného majetku je vedena na podrozvahových účtech.

Pro účtování zásob se používá způsob B evidence zásob stanovený účtovou osnovou a postupy účtování.

Přímo do spotřeby se účtuje: kancelářský materiál, režijní materiál, časopisy, odborná literatura, materiál na ergoterapii, ochranné oděvy a pomůcky, PHM, DHM do 40.000,- Kč a ostatní drobný materiál na údržbu.

Společnost v r. 2017 nevedla skladovou evidenci, nevlastnila cenné papíry ani majetkové vklady. V r. 2017 nebyly účtovány žádné opravné položky.

Nebyly zaznamenány žádné významné události, ke kterým došlo mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky (dle § 19/ZÚ).

### C. INFORMACE O ZAMĚSTNANCÍCH

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců: 14

Většina práce byla realizována na hlavní pracovní poměr a na dohody o provedení práce.

3 zaměstnanci pobírají invalidní důchod I. stupně.

1 zaměstnanec pobírá invalidní důchod II. stupně.

Roční mzdové náklady v roce 2017 : 3.707.623,- Kč.

Náklady na sociální a zdravotní pojištění v roce 2017: 1.248.642,- Kč.

### D. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE:

1. Pohledávky po lhůtě splatnosti: **0,00 Kč**

2. Hospodářská činnost v r. 2017: **-740,01 Kč**

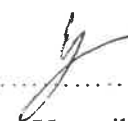
3. Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců: **14**

4. Informace o výši splatných závazků pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, o nedoplatcích evidovaných v evidenci daní u orgánů Finanční správy České republiky a orgánů Celní správy České republiky.  
**Společnosti nemá nedoplatky vůči výše uvedeným orgánům k datu 31.12.2017.**

#### **5. Náklady na odměnu statutárního auditora za rok 2017**

- Povinný audit účetní závěrky ..... Kč 36 000,-
- Jiné ověřovací služby..... -
- Daňové poradenství..... -
- Jiné auditorské služby..... -

V Hodoníně dne 18.6.2018

  
.....  
Mgr. Veronika Zubalíková  
ředitelka společnosti

# ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

**Příjemce: statutární orgán společnosti  
Psychocentrum Domeček Hodonín, o.p.s.,  
se sídlem Skácelova 2/2711, HODONÍN, PSČ 695 01**

## *Výrok auditora*

*Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Psychocentrum Domeček, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2017, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2017, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v příslušném bodě přílohy této účetní závěrky.*

*Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Psychocentrum Domeček, o.p.s. k 31.12.2017 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2017 v souladu s českými účetními předpisy.*

## **Základ pro výrok**

*Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislí a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.*

## **Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě**

*Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá správní rada Společnosti.*

*Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s mými znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.*

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

### **Odpovědnost správní rady a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku**

Správní rada Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je správní rada Společnosti povinna posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

### **Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky**

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mojí povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mojí povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- *Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti správní rada Společnosti uvedla v příloze účetní závěrky.*
- *Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitěho trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dospějí k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mojí povinností upozornit v mojí zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data mojí zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.*
- *Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.*

*Mojí povinností je informovat správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, které jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.*

*Dále je mojí povinností vybrat na základě záležitostí, o nichž jsem informoval správní radu a dozorčí radu, ty, které jsou z hlediska auditu účetní závěrky za běžný rok nejvýznamnější, a které tudíž představují hlavní záležitosti auditu, a tyto záležitosti popsat v mojí zprávě. Tato povinnost neplatí, když právní předpisy zakazují zveřejnění takové záležitosti nebo jestliže ve zcela výjimečném případě usoudím, že bych o dané záležitosti neměl v mojí zprávě informovat, protože lze reálně očekávat, že možné negativní dopady zveřejnění převáží nad přínosem z hlediska veřejného zájmu.*



Kyjov dne 22.6.2018

*Esterka*

Ověření provedl

Ing. Ladislav Esterka,

Jungmannova 214, 69701 Kyjov,

zapsaný v seznamu auditorů společností vedeném Komorou auditorů ČR pod ev. č. 282.